

Załącznik nr 10

Proces udzielania wsparcia przedsiębiorcom i przedsiębiorczynom i ich pracownikom lub pracownikom przez Operatorów w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów”



Spis treści

I. Informacje ogólne	3
II. Etapy realizacji projektu	7
1. Informacja i promocja	7
2. Rekrutacja grupy docelowej	8
3. Realizacja wsparcia:	12
Przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni	12
Operator	15
III. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych	19

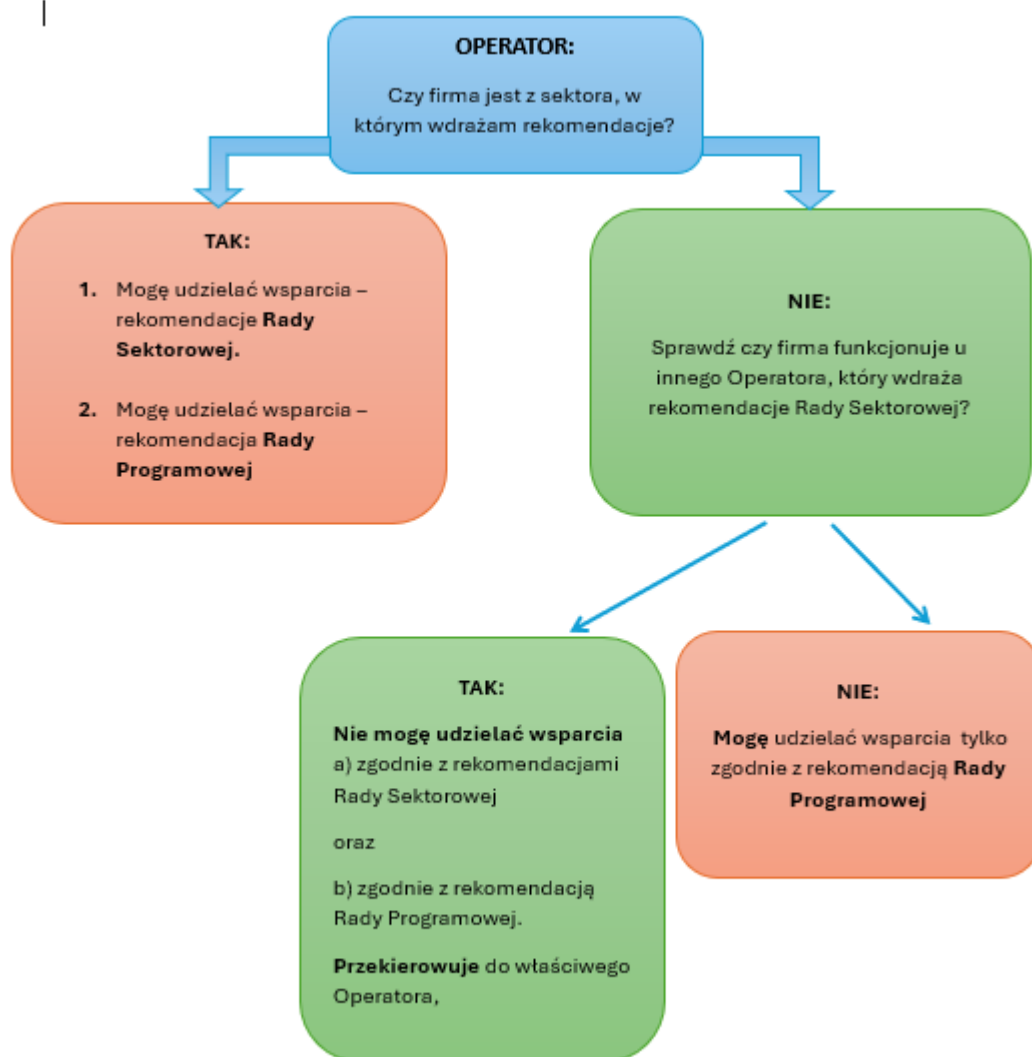


I. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument jest zbiorem zasad dotyczących wszystkich Operatorów lub partnerów (jeśli dotyczy) realizujących projekty w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów” w ramach działania 01.03. Kadry nowoczesnej gospodarki FERS (dalej: nabór). Celem dokumentu jest zapewnienie realizacji jednolitego procesu udzielania wsparcia przedsiębiorcom i przedsiębiorczyniom i ich pracownikom lub pracownicom.
2. Podstawowym zadaniem Operatorów jest wsparcie przedsiębiorców i przedsiębiorczyń:
 - a) w wyborze usług rozwojowych odpowiadających na zidentyfikowane przez niego/nią potrzeby, zgodne z rekomendacjami wydanymi przez sektorowe rady ds. kompetencji (SRK) lub Radę Programową ds. kompetencji (RPK) oraz
 - b) poprzez refundację kosztów usług rozwojowych o charakterze szkoleniowym lub doradczym z efektem edukacyjnym zgodnych z ww. rekomendacjami.

Co do zasady, usługi rozwojowe, o których mowa w pkt. b) będą wybierane z oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (dalej: BUR).

3. W przypadku rekomendacji SRK i RPK Operatorzy będą udzielać wsparcia przedsiębiorcom i przedsiębiorczyniom i osobom u nich pracującym działającym w sektorach, w których powierzono im wdrażanie rekomendacji SRK.
W przypadku rekomendacji RPK, Operatorzy będą też mogli udzielać wsparcia w sektorach, w których PARP nie powierzyła organizacji i prowadzenia SRK.



Przykłady schematu postępowania:

Przykład 1

Do Operatora z Sektora X zgłasza się przedsiębiorca/ przedsiębiorczyni z Sektora X (sektor dla którego została powołana SRK).

Operator weryfikuje przynależność przedsiębiorstwa do sektora zgodnie z definicjami sektorów przyjętymi przez Radę Programową ds. kompetencji i potwierdza, że jest to przedsiębiorstwo działające w Sektorze X.

Operator proponuje skorzystanie z usług rozwojowych w zakresie rekomendacji SRK z Sektora X lub z rekomendacji RPK.

Przykład 2

Do Operatora z Sektora X zgłasza się przedsiębiorca/ przedsiębiorczyni z Sektora Y (sektor dla którego została powołana SRK)

Operator weryfikuje przynależność przedsiębiorstwa do sektora zgodnie z definicjami sektorów przyjętymi przez Radę Programową ds. kompetencji i potwierdza, że jest to przedsiębiorstwo działające w Sektorze Y.

Operator przekierowuje przedsiębiorcę/ przedsiębiorczynię do właściwego Operatora.



Przykład 3

Do Operatora z Sektora X zgłasza się przedsiębiorca/ przedsiębiorczyni spoza sektora dla którego została powołana SRK.

Operator weryfikuje przynależność przedsiębiorstwa do sektora zgodnie z definicjami sektorów przyjętymi przez Radę Programową ds. kompetencji i potwierdza, że jest to przedsiębiorstwo spoza sektora dla którego została powołana SRK.

Operator proponuje skorzystanie z usług rozwojowych w zakresie rekomendacji RPK.

Przykład 4

Do Operatora z Sektora X zgłasza się przedsiębiorca/ przedsiębiorczyni z Sektora Y (sektor dla którego została powołana SRK) zainteresowany usługą rozwojową wynikającą z rekomendacji RPK.

Operator weryfikuje przynależność przedsiębiorstwa do sektora zgodnie z definicjami sektorów przyjętymi przez Radę Programową ds. kompetencji i potwierdza, że jest to przedsiębiorstwo działające w Sektorze Y.

Operator przekierowuje przedsiębiorcę/ przedsiębiorczynię do właściwego Operatora.

Rekomendacje SRK oraz RPK będą przekazywane Operatorom na etapie wdrażania projektów.

Warunkiem udzielenia przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni lub osobom u nich pracującym wsparcia na usługi rozwojowe o charakterze szkoleniowym lub doradczym z efektem edukacyjnym jest wniesienie przez niego/nią wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kosztów usługi w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników lub uczestniczek usługi (możliwość wniesienia wkładu własnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników lub uczestniczek usługi dotyczy tylko usługi szkoleniowej).

Osoby samozatrudnione mogą wnieść jedynie wkład w postaci opłaty.

4. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki: .
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR lub za pośrednictwem Wykonawcy usługi rozwojowej¹ wybranego przy zachowaniu reguł konkurencyjnych²;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;

¹ Przez Wykonawcę usług rozwojowych należy rozumieć wykonawcę zgodnie z definicją podaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – tj. osoba fizyczna niebędąca Personalem projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

² Zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027](#).



- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w karcie usługi rozwojowej³;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR lub, w przypadku usług spoza BUR, ankietą oceniającą przekazaną przez Operatora wraz ze wzorem regulaminu rekrutacji.
5. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) jest świadczona przez podmiot świadczący usługi rozwojowe⁴ na rzecz swoich pracowników lub pracownic;
 - b) jest świadczona przez podmiot świadczący usługi rozwojowe, z którym przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Operatorów, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Operatorzy mogą także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze;

- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo przy czym przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się sytuacje wskazane w pkt. b);

³ W przypadku usługi realizowanej poza BUR karta usługi powinna być zgodna z zamówieniem na usługę.

⁴ Przez Podmiot świadczący usługę rozwojową rozumie się Dostawcę usługi rozwojowych lub Wykonawcę usługi rozwojowej.



- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym projekcie o zbliżonej tematyce przez podmioty świadczące usługi rozwojowe, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników lub pracownice i korzystają ze wsparcia, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni, który/a wcześniej występował/a w roli podmiotu świadczącego te usługi;
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS i realizujący wsparcie za pośrednictwem BUR;
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie Odbiorcą wsparcia⁵ w projektach dofinansowanych w naborze.

II. Etapy realizacji projektu

1. Informacja i promocja

- 1) Działania informacyjne i promocyjne w projekcie powinny być kierowane i dostosowane do grupy docelowej projektu, tj. przedsiębiorców i przedsiębiorczyń i ich pracowników lub pracownic na terenie całego kraju⁶.

Działania te powinny być dostosowane do przedsiębiorstw :

- a) z danego sektora, tj. zarówno do warunków funkcjonowania sektora, którego dotyczy projekt (np. bezpośrednie spotkania w siedzibie firmy, promocja w ramach branżowych spotkań, informacje w branżowych mediach, uwzględnienie sezonowości w poszczególnych sektorach, itp.)

oraz

- b) z innych sektorów gospodarki, dla których nie została powierzona organizacja i prowadzenie SRK, zainteresowanych skorzystaniem z usług rozwojowych w ramach rekomendacji RPK.

- 2) Działania informacyjno-promocyjne w całości będą finansowane w ramach kosztów pośrednich budżetu projektu⁷.
- 3) Operatorzy są zobowiązani stworzyć i prowadzić stronę internetową projektu, opracowaną zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 13 do RWP. Operatorzy prześlą adres strony internetowej projektu do PARP w ciągu **30 dni** od dnia podpisania

⁵ Przez Odbiorcę wsparcia należy rozumieć przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię lub ich pracownika lub pracownicę uprawnionych do korzystania ze wsparcia w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów”.

⁶ Projekt ma charakter ogólnopolski tzn. jest skierowany do przedsiębiorstw z terytorium całej Polski.

⁷ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 działania informacyjno-promocyjne projektu to np.: zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki itp.



umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku niedochowania terminu, na Operatorów zostanie nałożona korekta finansowa zgodnie z umową o dofinansowanie.

2. Rekrutacja grupy docelowej

- 1) Uczestnikami lub uczestniczkami projektu mogą być pracownicy lub pracownice mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw, przy czym pracownicy lub pracownice dużych przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w projekcie. Na etapie wdrażania projektu, za zgodą PARP, zakłada się możliwość odstąpienia w przypadku wsparcia uczestników z dużych firm od ograniczenia 40% wskaźnika produktu dla projektu, przy jednoczesnym zachowaniu tego ograniczenia na poziomie całego naboru.
- 2) Uczestnikami lub uczestniczkami projektu mogą być przedsiębiorcy lub przedsiębiorczynie oraz ich pracownicy lub pracownice z sektorów, dla których powołano SRK, a w przypadku wsparcia w zakresie wynikającym z rekomendacji RPK również z pozostałych sektorów gospodarki, dla których nie powołano SRK.
- 3) Do udziału w projekcie przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni będzie mógł/ mogła delegować pracownika lub pracownicę, który/-a na dzień przystąpienia do projektu jest zatrudniony/a w przedsiębiorstwie. Przez pracownicę lub pracownika należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonującą pracę na rzecz przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni.
- 4) W procesie rekrutacji należy stosować narzędzia, które są adekwatne do grupy docelowej z uwzględnieniem zarówno przedsiębiorstw z danego sektora jak i z pozostałych sektorów gospodarki, dla których nie powierzono prowadzenia i organizacji SRK. Narzędzia te powinny umożliwić dotarcie do przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń, zachęcenie ich do uczestniczenia w projekcie, zapoznanie z korzyściami jakie daje udział w projekcie, zapewnienie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości udziału przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni i jego/ jej pracowników lub pracownic w projekcie. Operatorzy powinni zapewnić mechanizmy gwarantujące prawidłową rekrutację grupy docelowej.
- 5) Identyfikacja i rekrutacja przedsiębiorców i przedsiębiorczyń i ich pracowników lub pracownic do projektu powinna odbywać się w oparciu o konkretnie zdefiniowane kryteria doboru zarówno przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń, jak i ich pracowników lub pracownic. Wybór proponowanych przez Operatorów kryteriów powinien zostać uzasadniony we wniosku o dofinansowanie, a następnie uwzględniony w regulaminie rekrutacji. Kryteria powinny uwzględniać przyjęte przez Operatorów założenia projektowe.
- 6) Przebieg rekrutacji powinien być szczegółowo opisany w regulaminie rekrutacji i obejmować wskazanie oraz uzasadnienie kryteriów, technik i metod rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu. Opis powinien być



wewnętrznie spójny i jak najbardziej czytelny dla Odbiorców wsparcia. Rekrutacja musi zapewniać równość szans (w tym kobiet i mężczyzn) oraz brak dyskryminacji. Proces rekrutacji powinien być udokumentowany i dołączony do dokumentacji projektu. Rekrutacja powinna być prowadzona z wykorzystaniem kanałów dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami i uwzględniać ich szczególne potrzeby.

- 7) Zgodnie z załącznikiem nr 3 do „[Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)” Operatorzy są zobowiązani do informowania Odbiorców wsparcia o możliwości zgłaszania PARP podejrzenia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON). Obowiązek ten jest realizowany poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie internetowej Projektu, o której mowa w części II „Etapu realizacji projektu” pkt 1 ppkt 3). Powinny one wskazywać ścieżkę postępowania w przypadku przekazania informacji o możliwości naruszeń KPON, treść powinna być zgodna z zapisami wskazanymi w załączniku nr 13 do RWP. Dodatkowo wskazane jest komunikowanie tego obowiązku także podczas organizowanych spotkań informacyjnych dla potencjalnych przedsiębiorców i przedsiębiorczyń i ich pracowników lub pracownic.
- 8) Na etapie realizacji projektu Operatorzy odpowiedzialni są za kwalifikowalność przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń i ich pracowników lub pracownic biorących udział w projekcie.
- 9) Na etapie realizacji projektu Operatorzy zobowiązani są do udzielania szczegółowych informacji na temat spełniania kryteriów udziału w projekcie wszystkim aplikującym przedsiębiorcom lub przedsiębiorczynom.
- 10) Szczegółowy opis procedury rekrutacji i selekcji zarówno przedsiębiorców czy przedsiębiorczyń z danego sektora, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie oraz sektorów, w których nie powierzono organizacji i prowadzenia SRK podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu. **Opis powinien uwzględniać proces postępowania na wypadek zidentyfikowania przedsiębiorcy czy przedsiębiorczyni lub osób u nich pracujących z sektora obsługiwanego przez innego Operatora.**
- 11) Operatorzy mają obowiązek przeprowadzenia w ramach projektu aktywnych działań rekrutacyjnych w celu pozyskania uczestniczek lub uczestników do projektu, tj.:
 - a) merytoryczną ocenę dokumentów składanych przez uczestników lub uczestniczki, w tym m.in.: weryfikację podmiotu i jego wielkości (w tym powiązań osobowo-kapitałowych), formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, sprawdzenie podmiotu oraz podmiotów i osób powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo pod kątem potencjalnego wykluczenia na podstawie *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, w szczególności, czy zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 tej ustawy (jeśli dotyczy);



- b) weryfikację przynależności do sektora zgodnie z definicjami sektorów przyjętymi przez Radę Programową ds. kompetencji⁸ lub potwierdzenie braku przynależności do sektorów, dla których powołano SRK;
 - c) ustalenie na podstawie lit. a i b możliwego do udzielenia wsparcia;
 - d) w razie identyfikacji przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni z sektora, dla którego powołano SRK poinformowanie go/ją o możliwości zgłoszenia się do Operatora obsługującego ten sektor;
 - e) jeśli będzie taka potrzeba, pomoc przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni w zakresie:
 - wytypowania pracowników lub pracownic, którzy zostaną delegowani do udziału w projekcie lub
 - wyboru usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SRK lub RPK, w tym weryfikację kart usług rozwojowych. Weryfikacja będzie dotyczyć poprawności wypełnienia karty usługi rozwojowej pod kątem jej zgodności z wymogami naboru (m.in. cel usługi, ocena zgodności doświadczenia trenerów lub trenerek, doradców lub doradczyń z rekomendacjami, czy zachowany jest właściwy standard usługi, czy wymienione w karcie usługi rozwojowej efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacjach, zachowane są limity w zakresie maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej).
- 12) Rekrutacja jest realizowana w rundach, zgodnie z regulaminem rekrutacji. W ramach projektu nie dopuszcza się realizacji rekrutacji w trybie ciągłym.
- 13) Na stronie internetowej projektu Operatorzy zobowiązani są:
- a) opublikować co najmniej 30 dni przed ogłoszeniem pierwszej rundy rekrutacji projekt regulaminu rekrutacji z załącznikami. Wzór regulaminu rekrutacji zawierający obligatoryjne postanowienia, PARP prześle Operatorom najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Operatorzy powinni uzupełnić regulamin rekrutacji o dodatkowe zapisy wynikające w szczególności z treści wniosku o dofinansowanie, przy czym postanowienia te nie mogą być sprzeczne z przekazanym Operatorom przez PARP wzorem regulaminu rekrutacji. Załącznikiem do regulaminu rekrutacji będzie wzór karty usługi oraz ankieta oceniająca usługę rozwojową dla wsparcia realizowanego poza BUR⁹, a także załącznik dotyczący identyfikacji sektorów¹⁰.

⁸ Uchwała Rady Programowej ds. kompetencji dotyczącej listy sektorów, w których Prezes PARP powierzyła organizację i prowadzenie sektorowych rad ds. kompetencji (na dzień ogłoszenia naboru obowiązuje uchwała nr 2/2024, która może podlegać aktualizacji). Lista sektorów, Załącznik nr 1 do ogłoszenia:

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/sektorowe-rady-ds-kompetencji#radaprogramowa>

⁹ Wzór załączników zostanie przekazany Operatorowi przez PARP.

¹⁰ Na podstawie Uchwały Rady Programowej ds. kompetencji dot. listy sektorów, w których Prezes PARP będzie powierzać organizację i prowadzenie sektorowych rad ds. kompetencji. Na dzień ogłoszenia naboru obowiązuje uchwała nr 2/2024, która może podlegać aktualizacji.



Regulamin rekrutacji nie podlega akceptacji PARP, jednak może zostać zweryfikowany na każdym etapie realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia sprzeczności między postanowieniami regulaminu rekrutacji stosowanego przez Operatorów a RWP lub wzorem regulaminu rekrutacji, PARP ma prawo nałożyć korektę w wysokości 5% na koszty pośrednie Operatorów zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;

- b) opublikować harmonogram rekrutacji do projektu przygotowany w rundach najpóźniej na 14 dni przed planowanym otwarciem pierwszej rundy rekrutacji, przy czym powinna ona rozpocząć się nie później niż w czwartym miesiącu realizacji projektu, albo w ciągu jednego miesiąca od otrzymania rekomendacji SRK lub RPK;
 - c) informować o zmianie terminu rozpoczęcia danej rundy rekrutacji (wskazać nowy termin) – z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do pierwotnej daty rozpoczęcia danej rundy rekrutacji;
 - d) informować o dacie zamknięcia danej rundy rekrutacji – niezwłocznie po uzyskaniu informacji o osiągnięciu planowanej liczby zgłoszeń.
- 13) Operatorzy są zobowiązani do przekazywania informacji, o których mowa w pkt. 12 do PARP w analogicznych terminach z wykorzystaniem CST2021.
- 14) Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
- a) zgłoszenie się przedsiębiorcy lub przedsiębiorczynie do udziału w projekcie za pośrednictwem systemu informatycznego prowadzonego przez Operatorów;
 - b) sprawdzenie przez Operatorów oświadczeń przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń, że uczestnik lub uczestniczka bierze udział **wyłącznie w jednym projekcie w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów”**. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Operatorom przez PARP po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu. Operatorzy zweryfikują prawdziwość ww. oświadczeń za pomocą dostępnego w BUR mechanizmu wyszukiwania danych na poziomie Administratora Regionalnego, zarówno na etapie rekrutacji do projektu, jak i przed dokonaniem refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię kosztów udziału w usługach rozwojowych. W sytuacji, gdy uczestnik lub uczestniczka weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach ww. naboru, koszty jego/ jej wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił/a, tj. w tym, w którym podpisał/a oświadczenie z wcześniejszą datą. W uzasadnionych przypadkach za zgodą PARP istnieje możliwość udziału w więcej niż jednym projekcie w ramach ww. naboru;
 - c) sprawdzenie przez Operatorów kwalifikowalności przedsiębiorcy lub przedsiębiorczynie na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, przekazanych za pośrednictwem systemu informatycznego Operatorów, w tym sprawdzenie oświadczenia, że przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego



i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Operatorzy mają obowiązek weryfikacji oświadczenia z „listą sankcyjną”¹¹;

- d) podpisanie przez Operatorów umowy o udzielenie wsparcia z przedsiębiorcą lub przedsiębiorczynią, który/a w celu przystąpienia do projektu będzie zobowiązany/a:
- zarejestrować się w BUR na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, jeśli nie posiada aktywnego konta w BUR;
 - dostarczyć Operatorom dokumenty niezbędne do:
 - weryfikacji kwalifikowalności grupy docelowej, tj. czy przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni jest mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą lub przedsiębiorczynią oraz czy osoby przewidziane do objęcia wsparciem to pracownicy zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy o PARP;
 - weryfikacji sektora, w którym działa przedsiębiorca;
 - zawarcia z przedsiębiorcą umowy o udzielenie wsparcia;
- Szczegółowy zakres dokumentów wymaganych od przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni zostanie wskazany w regulaminie rekrutacji opracowanym przez Operatorów,
- udzielenia pomocy de minimis (odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

UWAGA: Operatorzy mogą udzielać przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni wyłącznie pomocy de minimis.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie tylko Lider projektu (partner wiodący) ma prawo udzielania pomocy de minimis. Partner może udzielać pomocy de minimis w imieniu Lidera po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia.

3. Realizacja wsparcia:

Przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni

- 1) Wybiera z BUR usługi, które w największym stopniu będą zaspokajać potrzeby rozwojowe przedsiębiorstwa, zgodne z rekomendacjami SRK lub RPK i deleguje pracowników lub pracownice do udziału w projekcie.

¹¹ Lista, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).



- 2) W przypadku, gdy usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SRK lub RPK nie są dostępne w BUR przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni zamawia konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR. W dalszej kolejności, wykonanie usługi rozwojowej zlecane jest Wykonawcy wybranemu na podstawie reguł konkurencyjnych zgodnie z aktualnymi [Wytłuszczonymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.](#)
- 3) Refundowana będzie cena usługi rozwojowej do wysokości limitów dotyczących maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na pracownika lub pracownicę dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji. Wybrane usługi muszą co najmniej prowadzić do nabycia lub podniesienia kompetencji, wynikających z ww. rekomendacji.
Powyższe oznacza, że:
 - a) wybór usługi spoza BUR możliwy jest tylko w sytuacji, gdy nie ma takiej usługi w BUR oraz nie ma w BUR podmiotu, który mógłby realizować tę konkretną usługę, a przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni i Operator dołożyli należytej staranności, aby dana usługa mogła zostać zrealizowana za pośrednictwem BUR (tj. co najmniej zamówiona została konkretna usługa przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR);
 - b) zamówienie na usługę rozwojową powinno określać min.:
 - rodzaj świadczonej usługi rozwojowej (usługa szkoleniowa/usługa doradcza);
 - forma świadczonej usługi rozwojowej (stacjonarna/zdalna/hybrydowa);
 - cel usługi rozwojowej, w tym cel edukacyjny;
 - wymagania dot. osoby/osób prowadzących usługę rozwojową z opisem posiadanych kwalifikacji/ kompetencji i doświadczenia;
 - efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji, tak by można było:
 - określić kompetencje/kwalifikacje rozwijane/nabywane w ramach danej usługi;
 - ocenić, czy efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacji RPK lub SRK;
 - ocenić, czy walidacja została zaplanowana prawidłowo;
 - c) do realizacji usługi rozwojowej Wykonawca usługi rozwojowej zagwarantuje trenerów lub trenerki, doradców lub doradczynie posiadających/e doświadczenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć.
- 4) Przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni lub wydelegowani pracownicy lub pracownice, którym będzie udzielane wsparcie w ramach BUR, będą mogli/ły wybierać tylko spośród tych usług, które w BUR zostały oznaczone z możliwością dofinansowania.
- 5) Przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni wraz z Operatorem ustalą ostateczny zakres wsparcia oraz czas potrzebny na realizację i rozliczenie umowy o udzielenie wsparcia (uwzględniając też czas potrzebny na rozliczenie projektu przez Operatora w PARP).



- 6) Przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni jest zobowiązany/a zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z aktualnym regulaminem BUR, a następnie opłacać je z własnych środków.
- 7) Po realizacji usługi rozwojowej, podmiot świadczący usługę wystawi fakturę/rachunek na przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię, a przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni i jego/jej pracownicy dokonają oceny usługi. W przypadku usług realizowanych w BUR ocena zostanie dokonana zarówno z poziomu uczestnika lub uczestniczki, jak i podmiotu (przedsiębiorcy). W przypadku usług spoza BUR ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru ankiety przekazanej przez Operatora.
- 8) W terminie maksymalnie do 30 dni od daty zakończenia usługi rozwojowej przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni złoży Operatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia wsparcia¹². Będą to dokumenty potwierdzające:
 - a) poniesienie kosztu (np. faktura/ rachunek wystawiony przez podmiot świadczący usługi rozwojowe na przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię),
 - b) dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu),
 - c) oświadczenie o wniesieniu wkładu w postaci wynagrodzeń (jeśli dotyczy),
 - d) ukończenie usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze oraz lista obecności lub logowania. Zgodnie z wymogami Regulaminu BUR, Dostawca usługi rozwojowej wydaje przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym (ID usługi i ID wsparcia), dane usługobiorcy lub usługobiorczynie, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca lub usługobiorczyni przygotowywał/a się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, a także wystawia na uzasadnione wezwanie usługobiorcy lub usługobiorczynie korektę zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania,
 - e) w przypadku usług realizowanych poza BUR Wykonawca usługi rozwojowej wyda uczestnikowi lub uczestniczce analogiczne zaświadczenie jak wskazane w lit. d (wykluczając ID usługi i ID wsparcia),
 - f) w przypadku usług o charakterze doradczym – wypracowane w trakcie usługi dokumenty.

¹² Nie dotyczy sytuacji, gdy do projektu wnoszony jest wkład w postaci wynagrodzeń.



- 9) W przypadku, gdy przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni wnosi wkład własny na usługę rozwojową w postaci opłaty, refundacja może wynosić maksymalnie 80% kosztów usługi¹³. W przypadku, gdy przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni wnosi wkład na usługę rozwojową w postaci kosztów wynagrodzeń pracowników lub pracownic, refundacja może wynosić do 100% kosztów usługi¹⁴. W przypadku usług szkoleniowych dopuszcza się możliwość wnoszenia wkładu mieszanego (wkład w postaci opłaty oraz wkład w postaci kosztów wynagrodzeń pracowników lub pracownic). Zasady wnoszenia wkładu własnego zawarte są w podrozdziale 5.6 RWP.
- 10) W przypadku, gdy koszt usługi rozwojowej przekroczy kwotę wsparcia wynikającą z określonych maksymalnych stawek na osobogodzinę lub z treści umowy o udzielenie wsparcia, przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni pokryje z własnych środków różnicę pomiędzy kwotą usługi rozwojowej a przysługującą mu/ jej kwotą refundacji. Różnica ta nie zostanie rozliczona w projekcie.

Operator

- 1) Operator wesprze przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię (jeśli będzie taka potrzeba) w określeniu, którzy z pracowników lub pracownic i w jakim zakresie posiadają luki kompetencyjne wynikające z rekomendacji oraz w doborze odpowiedniego zakresu merytorycznego usług rozwojowych, co do zasady spośród tych dostępnych w BUR.
- 2) Operator przydzieli przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni biorącemu/jej udział w projekcie, numer ID wsparcia w celu umożliwienia mu/jej samodzielnego wyboru z BUR usług rozwojowych odpowiadających na jego/jej potrzeby kompetencyjne.
- 3) Operator zapewni przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni wsparcie techniczne przy poruszaniu się po BUR. Oznacza to m.in. pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty, wyszukiwanie adekwatnych usług rozwojowych.
- 4) Operator zweryfikuje i zaakceptuje karty usług rozwojowych wybieranych przez przedsiębiorców lub przedsiębiorczynie pod względem poprawności ich wypełnienia (w tym doświadczenia trenerów lub trenerek, doradców lub doradczyń) oraz wpisywania się w zakres rekomendacji (w szczególności ocenie podlegać będzie cel usługi, opis efektów uczenia się i sposób ich weryfikacji) z zastrzeżeniem pkt. 5.

¹³ Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny; podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Wartość projektów przelicza na podstawie kursu Euro ze strony [Exchange rate \(InforEuro\) \(europa.eu\)](https://inforeuro.europa.eu/), zgodnie z pkt 5 ww. podrozdziału wytycznych.

¹⁴ Nie dotyczy osób samozatrudnionych.



- 5) Przed akceptacją karty usługi rozwojowej, w celu zapobieżenia wystąpienia podwójnego finansowania wsparcia realizowanego z Regionalnych Programów i FERS, Operator zweryfikuje czy przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni lub delegowany przez niego/ją pracownik lub pracownica nie korzystał/a z usług realizowanych przez Dostawcę usług rozwojowych o zbliżonym zakresie tematycznym do tematyki wskazanej w przedłożonej do akceptacji karcie usługi. Weryfikacja wykonywana jest w oparciu o dostępny w BUR mechanizm wyszukiwania danych na poziomie Administratora Regionalnego.
- 6) Operator dokona refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię kosztów udziału w usłudze rozwojowej po jej zakończeniu. W przypadku długich form edukacyjnych Operator będzie mógł ustalić z przedsiębiorcą lub przedsiębiorczynią refundowanie poniesionych kosztów w częściach. Refundacja powinna być poprzedzona weryfikacją poprawności dokumentów niezbędnych do jej dokonania oraz sprawdzenia czy przedsiębiorca czy przedsiębiorczyni nie figuruje na listach sankcyjnych¹⁵. Przed wypłatą refundacji Operator zobowiązany jest do ponownej weryfikacji podwójnego finansowania, o którym mowa w pkt 5.
- 7) Operator będzie zobowiązany zmonitorować **łącznie minimum 10%** usług rozwojowych (szkoleń i doradztwa), z których pracownicy lub pracownice przedsiębiorstw skorzystali w ramach projektu:
 - a) za pomocą wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub
 - b) za pomocą monitoringu zdalnego – w przypadku usług realizowanych zdalnie.

Pod pojęciem monitorowania usług należy rozumieć działania monitoringowe podejmowane przez Operatora przeprowadzane bez zapowiedzi w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący usługi rozwojowe¹⁶ na rzecz przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni lub przedsiębiorców. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie opisuje sposób, w jaki chce zapewnić monitorowanie wykonania usługi wybranej przez przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu metodologii, która będzie zapewniała monitoring usług rozwojowych w ramach projektu, przy czym **nie może ona opierać się na doborze losowym** usług do monitoringu. Należy opisać co będzie efektem monitorowania usług, np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej.

¹⁵ W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany/a z osobami lub podmiotami, które figuruje na tych listach.

¹⁶ Wykonawca usług rozwojowych zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przeprowadzenie wizyty monitoringowej usługi rozwojowej, w której udział bierze uczestnik lub uczestniczka projektu.



Należy podkreślić, że stawka wskazana w *Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów”*, stanowiącym załącznik nr 12 do RWP, dotyczy wykonania monitoringu jednej usługi rozwojowej, bez względu na liczbę przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń objętych wsparciem w ramach projektu i jednocześnie uczestniczących w monitorowanej usłudze. Sugeruje się wykonanie jednego raportu z takiej wizyty, przy czym dane indywidualne dotyczące takich przedsiębiorstw powinny być wskazane w oddzielnych załącznikach (jeden załącznik dla jednego przedsiębiorstwa).

Celem monitorowania usług jest zapobieganie nieprawidłowościom przez sprawdzenie faktycznej realizacji usług, ich zgodności z kartami usług rozwojowych (w tym pod kątem dostępności¹⁷ - jeśli dotyczy) oraz wymogami wskazanymi w rekomendacji.

Próba do realizacji monitoringu wybierana będzie przez Operatora spośród przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń, którzy zgodnie z raportem Jasper zgłosili uczestnictwo w usłudze rozwojowej (w kolumnie status: zaakceptowany) oraz na podstawie zestawienia usług realizowanych poza BUR.

- 8) Operator ma obowiązek przestrzegać zasad wynikających z [Regulaminu BUR](#).
- 9) Operator ma obowiązek raz w miesiącu (lub częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba) składać do PARP **raport z postępów wdrażania projektu** zawierający następujące dane (narastająco i w raportowanym okresie):
 - a) liczba zgłoszeń przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń do projektu w systemie informatycznym Operatora,
 - b) liczba usług realizowanych za pośrednictwem BUR i poza BUR,
 - c) liczba wniosków o udzielenie wsparcia złożonych przez firmy w systemie informatycznym Operatora wraz z kwotami,
 - d) liczba oraz wartość zawartych umów o udzielenie wsparcia,
 - e) liczba osób objętych wsparciem:
 - a. w ramach rekomendacji SRK, której dotyczy projekt oraz
 - b. w ramach rekomendacji RPK z sektora objętego wsparciem oraz
 - c. w ramach rekomendacji RPK spoza sektorów, w których działają SRK,
 - f) informacje dotyczące zastrzeżeń, nadużyć i uchybień zidentyfikowanych w ramach przeprowadzonych wizyt monitoringowych, o których mowa w pkt 7.

¹⁷ W trakcie wizyty monitoringowej Operator ma obowiązek skontrolować dostępność w projekcie w oparciu o załącznik „[Kontrola dostępności w projektach EFS/EFSA - materiał informacyjny](#)”.



Zakres powyższego raportu może zostać rozszerzony o dodatkowe informacje na etapie wdrażania projektu.

Raport należy składać do PARP do 5 dnia po zakończeniu miesiąca, którego przedmiotowy raport dotyczy.

W uzasadnionych przypadkach PARP może poprosić Operatora o raport zawierający dodatkowe informacje wymagane przez instytucje kontrolujące współpracujące z PARP.

- 10) Działania podejmowane przez Operatora powinny być przyjazne przedsiębiorcy lub przedsiębiorczyni i w jak najmniejszym stopniu angażować go/ją w procedury związane ze stroną administracyjną projektu. Oznacza to m.in., że większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora, zaś wymagane oświadczenia/zaświadczenia powinny zostać ujęte w treści umowy o udzielenie wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów. Operator jest odpowiedzialny za potwierdzenie lub sprawdzenie prawdziwości przedkładanych oświadczeń i danych w nich zawartych w odpowiednich bazach danych/systemach/rejestrach dostępnych publicznie.

Należy pamiętać, że zgodnie z zaleceniami IZ FERS, zaświadczenie (lub inny oficjalny dokument) powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego warunku przez uczestnika lub uczestniczkę projektu, natomiast oświadczenie jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja zawartych w nim informacji na podstawie dostępnych baz danych/ systemów/rejestrów dostępnych publicznie.

- 11) Operator zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu wzorów dokumentów przekazywanych przez PARP.
- 12) Operator zobowiązuje się do bieżącej współpracy z SRK lub RPK w szczególności w zakresie realizacji przez ww. podmioty zadań wynikających z [Wytycznych w zakresie organizacji i prowadzenia Rad sektorowych](#), w szczególności:
- a. identyfikowania i monitorowania potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych występujących na rynku pracy w sektorze w obszarach kluczowych i tematycznych oraz wydawania rekomendacji¹⁸,
 - b. animowania współpracy między instytucjami edukacyjnymi i biznesu w zakresie świadczonych usług edukacyjnych i dostępności oferty edukacyjnej, w szczególności w BUR oraz w ramach edukacji formalnej.
- 13) Operator zobowiązuje się do ścisłej, systematycznej współpracy z SRK i RPK m. in. w zakresie konsultowania z radami sposobów rekrutacji i informowania o dostępnym dofinansowaniu do usług rozwojowych, a także do przekazywania SRK i RPK informacji

¹⁸ Szczegółowe działania odnośnie do współpracy z przedsiębiorstwami zostały wskazane w pkt 4.1 [Wytycznych w zakresie organizacji i prowadzenia Rad sektorowych](#).



o potrzebach kompetencyjnych przedsiębiorców, które nie zostały uwzględnione w wydanych przez nie rekomendacjach, a zidentyfikował podczas swoich działań.

- 14) Operator zobowiązuje się, że podczas działań rekrutacyjnych oraz w czasie udzielania wsparcia przedsiębiorcom będzie promować/ upowszechniać informacje o SRK i RPK i ich działaniach m.in. poprzez umieszczenie odnośnika do strony SRK i RPK w materiałach projektu (min. na stronie projektu), informowanie o roli SRK w projekcie i o możliwości wpływu na treść rekomendacji wydawanych przez SRK i włączenia się w jej prace.
- 15) Operator zobowiązany jest do czynnego udziału w spotkaniach Komitetu Branżowego tj. spotkaniach przedstawicieli SRK z Operatorami odpowiedzialnymi za wdrażanie projektów wynikających z rekomendacji SRK, o ile będą zwoływane oraz stosowania się do jego ustaleń.

Komitet branżowy – spotkanie, w którym uczestniczą przedstawiciele: PARP, podmiotu organizującego i prowadzącego SRK działającą w danym sektorze oraz Operatora organizującego wsparcie dla przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń na podstawie wydanej w danym sektorze rekomendacji. Spotkanie jest organizowane w zależności od potrzeb, w szczególności w zakresie bieżącego monitorowania luk kompetencyjnych występujących w sektorze. Inicjatorem spotkania może być każdy z przedstawicieli Komitetu. Termin i miejsce spotkania są ustalane w ramach roboczych kontaktów z uczestnikami. Za techniczną organizację Komitetów branżowych odpowiada PARP.

III. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych

- 1) Usługi rozwojowe powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa¹⁹ oraz dokumentacją naboru, a usługi realizowane przez BUR dodatkowo z aktualnym Regulaminem BUR.
- 2) Kwalifikowane są wyłącznie usługi rozwojowe o charakterze szkoleniowym lub doradczym z efektem edukacyjnym. Zatem usługa rozwojowa nie może dotyczyć doradztwa biznesowego kończącego się efektem biznesowym. Doradztwo biznesowe nie jest kwalifikowane w projekcie z uwagi na fakt, że celem naboru jest realizacja wsparcia dotyczącego szkoleń i doradztwa dla przedsiębiorców i przedsiębiorczyń i ich pracowników lub pracownic, w ramach których nabędą lub podniosą swoje kompetencje w obszarach wynikających z rekomendacji SRK lub RPK. Doradztwo biznesowe nie prowadzi do tego celu. Dopuszczalna jest realizacja usług coachingu i mentoringu z efektem edukacyjnym. Coaching i mentoring może być prowadzony w formule 1 doradca i 1 uczestnik lub 1 uczestniczka. Kwalifikowana jest godzina doradztwa, a nie osobogodzina doradztwa.

¹⁹ Usługi rozwojowe realizowane w formie zdalnej powinny spełniać Standard Zdalnego Uczenia się dostępny pod linkiem [Standard Usług Zdalnego Uczenia się SUZ](#) lub równoważny.



- 3) Usługa rozwojowa nie może dotyczyć wsparcia wynikającego z rekomendacji rad ds. kompetencji dotyczącego zielonej gospodarki. Te rekomendacje wdrażane są w ramach naboru „Zielone rekomendacje”.
- 4) Przedsiębiorcy lub przedsiębiorczynie biorący/e udział w projekcie po otrzymaniu od Operatora indywidualnego numeru ID wsparcia samodzielnie wybierają usługi rozwojowe, które odpowiadają na potrzeby rozwojowe wskazane w rekomendacjach SRK lub RPK. Usługi te mogą prowadzić do nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji²⁰.
- 5) Aby przedsiębiorca czy przedsiębiorczyni mógł/a otrzymać refundację poniesionych kosztów, usługi rozwojowe powinny spełniać w szczególności następujące warunki:
 - a) w przypadku usług rozwojowych w ramach BUR, być zrealizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi BUR, w szczególności z kartą usługi rozwojowej;
 - b) w przypadku usług rozwojowych zrealizowanych poza BUR, być zrealizowane zgodnie z kartą usługi rozwojowej²¹;
 - c) zakresy, sposoby organizacji i realizacji usług rozwojowych powinny być adekwatne do opisów zawartych w rekomendacjach SRK lub RPK;
 - d) kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej usługę, powinny być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć.
- 6) Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik lub uczestniczka otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR lub poza BUR.
- 7) Warunkiem otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz poddanie się weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w formie przewidzianej w usłudze rozwojowej. Negatywny wynik weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się nie może mieć wpływu na kwalifikowalność wydatków związanych z uczestnictwem w usłudze rozwojowej, o ile wszystkie elementy przewidziane w usłudze rozwojowej zostały zrealizowane poprawnie.
- 8) Warunkiem wliczenia danego uczestnika lub uczestniczki do wskaźnika rezultatu „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej²² oraz uzyskanie przez niego/ nią pozytywnego wyniku weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przy wykorzystaniu metod walidacji wskazanych w usłudze rozwojowej.

²⁰ Nabycie kwalifikacji wpisanych do ZRK powinno być sprawdzone w formie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji:

<https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>

²¹ Karta usługi rozwojowej powinna być spójna z zamówieniem na usługę rozwojową.

²² Chyba, że rekomendacja SRK lub RPK stanowi inaczej.



- 9) W ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów” przedsiębiorcy lub przedsiębiorczynie lub osoby u nich pracujące będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym – nie będą mogli skorzystać z usług świadczonych w formie e-learningu.
- 10) Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika lub uczestniczkę własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez przedsiębiorcę lub przedsiębiorczynię lub osoby u nich pracujące i dostawcę albo wykonawcę usługi rozwojowej.
- 11) Operator zobowiązany jest do weryfikacji kosztu usługi poprzez analizę innych podobnych ofert zamieszczonych co do zasady w BUR. W przypadku wątpliwości co do wysokości kosztu usługi Operator powinien poprosić wykonawcę usługi o zestawienie elementów wchodzących w skład ceny.
- 12) Operator jest zobowiązany do przestrzegania limitów dotyczących maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na pracownika lub pracownicę dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji. Limity te będą przekazane Operatorowi wraz z rekomendacją SRK lub RPK.
- 13) W sytuacji, gdy na etapie wdrażania projektów SRK lub RPK dokona aktualizacji rekomendacji, limity, o których mowa powyżej mogą ulec zmianie i Operator będzie zobowiązany do ich stosowania.
- 14) W przypadku, gdy koszt osobogodziny usługi rozwojowej przekroczy limit wskazany powyżej, przedsiębiorca lub przedsiębiorczynie pokryje pozostałą część z własnych środków.
- 15) Operator jest zobowiązany do weryfikacji racjonalności kosztów usług rozwojowych zakupionych przez przedsiębiorców lub przedsiębiorczynie w szczególności w BUR, tzn. wydatki muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- 16) Operator może zakwestionować cenę usługi rozwojowej w przypadku, gdy rażąco odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usługi.