



Załącznik nr 13 Wymagania dotyczące strony internetowej projektu

- 1) Operator realizujący projekt w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów” w ramach działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zwanego dalej „FERS” jest zobowiązany przygotować nową stronę internetową dla projektu.
- 2) Na stronie powinny być umieszczone tylko informacje dotyczące projektu, bez zakładek dotyczących innych działalności Operatora.
- 3) Każda strona powinna zawierać odpowiednią wizualizację:
 - a. wymaganą dla programu FERS¹,
 - b. znak barw Rzeczpospolita Polska,
 - c. znak Unii Europejskiej,
 - d. logotyp PARP.
- 4) Każda strona internetowa projektu powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z dostępnością cyfrową (wytyczne WCAG 2.1²).
- 5) Na głównej stronie projektu należy umieścić tytuł projektu i zakładki:
 - a) „O projekcie”, w tym:
 - podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), z uwzględnieniem wsparcia wynikającego z rekomendacji SRK i RPK,
 - umieszczenie odnośnika do strony sektorowej rady ds. kompetencji (SRK) Rady Programowej ds. kompetencji (RPK) na stronie projektu w celu promocji i upowszechnienia informacji o SRK i RPK i ich działaniach³,

¹ W tym logo rad sektorowych, których rekomendacje wdraża operator.

² Zgodność poszczególnych funkcji ze standardem cyfrowym (zgodnym ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA), pkt III.2.1 Produkty cyfrowe w dokumencie „Kontrola dostępności w projektach EFS/EFSA+ (materiał informacyjny)”,
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-kontroli-fers/>.



- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta) z uwzględnieniem przedsiębiorstw z sektora, którego dotyczy projekt oraz spoza sektorów dla których powołano SRK,
 - cel lub cele projektu,
 - rezultaty projektu,
 - łączną wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu,
 - wysokość dofinansowania ze środków europejskich,
 - termin realizacji projektu.
- b) „Rekrutacja”, w tym opis procedury naboru w krokach: regulamin rekrutacji z załącznikami, zgłoszenie, dokumenty do wypełnienia – link do dokumentów rekrutacyjnych, weryfikacja kwalifikowalności, podpisanie umowy o udzielenie wsparcia. Ponadto w tej zakładce powinien znajdować się link do systemu zgłoszeniowego.
- c) „Realizacja⁴”, w tym informacje na temat rejestracji i korzystania z BUR oraz usług rozwojowych spoza BUR, warunków jakie musi spełnić przedsiębiorca lub przedsiębiorczyni lub osoba u nich pracująca, żeby uzyskać certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia/ doradztwa. Druga grupa informacji dotyczyć powinna rozliczenia z beneficjentem i uzyskania refundacji.
- d) „Aktualności”, w tym informacje o planowanym rozpoczęciu i zakończeniu naboru, odpowiedzi na pytania.
- e) „Kontakt”.
- f) Informację o możliwości zgłoszenia niezgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych:

„Zgłoszenie niezgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych

Informujemy o możliwości zgłaszania podejrzenia niezgodności Projektu lub działań Operatora z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwaną dalej „KPON”.

³ Zgodnie z pkt. 3 Realizacja wsparcia ppkt. 15 Procesu udzielania wsparcia stanowiącego załącznik do Regulaminu wyboru projektów

⁴ Operator powinien uwzględnić informacje wskazane w pkt 2. Rekrutacja grupy docelowej ppkt 13 Procesu udzielania wsparcia stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów.



Sygnaly, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON można przekazywać za pomocą:

- poczty tradycyjnej, w formie listownej na adres ministerstwa (IZ FERS): Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa (IP FERS),
 - skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (adres skrytki: /MIR/SkrytkaESP) lub Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (adresy skrytek: /PARP/SkrytkaESP oraz /PARP/kancelariaPARP)",
 - w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 Ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- 6) PARP zaleca korzystanie ze wzorów wizualizacji oraz materiałów dedykowanych marce Fundusze Europejskie dostępnym na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl.



Przykład:

LOGOTYPY PROGRAMU + ZNAK BARW RP + LOGOTYP UE | LOGOTYP PARP

Tytuł projektu

O projekcie:

- Dla kogo?
- Wsparcie
- Na co?
- Termin

Rekrutacja:

- Zgłoszenie
- Dokumenty do wypełnienia
- Weryfikacja kwalifikowalności
- Podpisanie umowy
- Link do systemu rekrutacyjnego

Realizacja:

- Zasady udziału i zakończenia udziału w szkoleniach/ doradztwie
- Harmonogram udzielania wsparcia

Aktualności:

- Informacje o naborach
- Odpowiedzi na pytania

Kontakt:

Zgłoszenie niezgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.