



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 1a do Regulaminu prac KOP – Minimalny zakres częściowego protokołu z prac KOP dotyczącego danego posiedzenia KOP

**Protokół częściowy z prac Komisji Oceny Projektów (KOP)
w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 pn. „Kluczowe
kompetencje dla sektorów”**

Etap oceny merytorycznej nr: [wstaw nr etapu]

1. Informacje ogólne

Ocenę merytoryczną przeprowadzono zgodnie z:

- a) Regulaminem wyboru projektów (**RWP**) dla naboru nr <wpisz nr> ogłoszonego <wpisz datę> (dokumentacja zatwierdzona <wpisz datę>) oraz zmianą/mi do RWP ogłoszoną/mi <wpisz datę> (dokumentacja zatwierdzona <wpisz datę> - jeśli dotyczy;
- b) Regulaminem prac KOP stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji Prezesa PARP nr <wstaw nr> w sprawie powołania KOP dla naboru <wpisz nr> z <wpisz datę>.

2. Opis przebiegu prac KOP oraz wyniki oceny

KOP obraduje w ramach jednego posiedzenia (w przypadku naboru zamkniętego) w trybie stacjonarnym/zdalnym (wybrać właściwe).

[należy wskazać informacje adekwatne dla danego etapu oceny, w szczególności należy podać liczbę/listę wniosków podlegających ocenie na danym etapie wraz z wynikami oceny (ocena negatywna, zakwalifikowanie do kolejnego etapu oceny)]

Ocena merytoryczna w ramach przedmiotowego etapu zakończyła się <wstaw datę> podpisaniem wszystkich kart ocen przez członków oceniających/członkinie oceniające).

Opis zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków/członkin KOP: [w sytuacji braku zdarzeń niestandardowych lub nieprawidłowości należy wpisać – nie dotyczy].

3. Miejsce przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (karty ocen projektów, oświadczenia dotyczące bezstronności itp.).

Dokumentacja dotycząca oceny projektów (karty ocen projektów, oświadczenia dotyczące bezstronności itp.) przechowywana jest w

4. Spis załączników do Protokołu

- 1) Lista wniosków ocenionych na przedmiotowym etapie oceny merytorycznej,
- 2) Karty oceny merytorycznej,
- 3) W przypadku protokołu częściowego dotyczącego I etapu oceny merytorycznej - korespondencja dotycząca poprawy wniosków pod kątem formalnym (jeśli dotyczy),

5. Podpisy

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Przewodniczący/-a KOP	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok

Zastępca/-czyni Przewodniczącego/-ej KOP (jeśli dotyczy)	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok
Sekretarz/-yni KOP	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok
Zastępca/-czyni Sekretarza/yni KOP (jeśli dotyczy)	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok	Zgodnie z metadanymi eDok