

Załącznik nr 10

Minimalny zakres usług świadczony przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA”.

Spis treści

Załącznik nr 10.....	1
Minimalny zakres usług świadczony przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA”.	1
I. Informacje ogólne	2
II. Etapy realizacji projektu.	3
1. Informacja i promocja	3
2. Rekrutacja.....	4
3. Realizacja działań w projekcie	8
4. Wymagania dotyczące działań szkoleniowych w projekcie	11
5. Wymagania dotyczące działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi w ramach projektu.....	25
6. Wymagania dotyczące kadry merytorycznej.....	26

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument jest określonym przez PARP zbiorem zasad dotyczących wszystkich Beneficjentów lub partnerów realizujących projekty w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA” w ramach działania 01.03. Kadry nowoczesnej gospodarki FERS (dalej jako „nabór”) w celu zapewnienia realizacji jednolitego procesu udzielania wsparcia przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom.
2. W ramach naboru pod pojęciem:
 - **dostępność** należy rozumieć dostępność, o której mowa w ustawie będącej transpozycją Dyrektywy EAA tj. właściwość produktu albo usługi umożliwiającą korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem przez osoby ze szczególnymi potrzebami na zasadzie równości z innymi użytkownikami, która jest osiągana przez zastosowanie projektowania uniwersalnego lub likwidację barier, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia dostępności za pomocą tych środków – przez zastosowanie racjonalnych usprawnień, o których mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), lub narzędzi wspomagających;
 - **dyrektywa EAA** – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, (Dz. Urz. UE L 151 z 7.06.2019 r., str. 70) powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności - European Accessibility Act, EAA
 - **uniwersalne projektowanie** należy rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. , które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. UWAGA: Uniwersalne projektowanie nie wyklucza racjonalnych usprawnień czy środków technicznych kierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami („uniwersalnie” nie zawsze znaczy „dla każdego”), niemniej nabór „Dostępność Dyrektywa EAA” koncentruje się na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji w szczególności z zakresu projektowania uniwersalnego;
 - **ustawa** – ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA.

3. Podstawowym zadaniem Beneficjentów oraz partnerów działających w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy) jest rekrutacja przedsiębiorców i ich pracowników lub pracowników oraz udzielenie im wsparcia zgodnie ze schematem wskazanym w rozdz. II pkt 3 „Realizacja działań w projekcie”.

Działania podejmowane przez Beneficjenta powinny być przyjazne przedsiębiorcy i w jak najmniejszym stopniu angażować go w procedury związane ze stroną administracyjną projektu. Oznacza to m.in., że większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego (jeśli Beneficjent zapewni), zaś wymagane oświadczenia lub zaświadczenia powinny zostać ujęte w treści umowy o udzielenie wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów.

Uczestniczki lub uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia zaświadczeń (lub innych oficjalnych dokumentów) potwierdzających ich kwalifikowalność do projektu, natomiast oświadczenia są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie zaświadczeń, w tym dokumentów urzędowych. W sytuacji, gdy dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, zgodnie z regulaminem rekrutacji, będzie oświadczenie, Beneficjent powinien, potwierdzać prawidłowość złożonych oświadczeń w posiadanych bazach danych lub zbiorach danych lub rejestrach udostępnionych publicznie.

4. Działania związane z rekrutacją oraz realizacją szkoleń i doradztwa powinny być zgodne ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

6. Beneficjent jest zobowiązany do informowania uczestniczek lub uczestników projektu o możliwości zgłaszania do PARP lub IZ FERS/MFiPR (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) podejrzania niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.¹. Obowiązek ten jest realizowany poprzez umieszczenie stosownych informacji, o których mowa w §3 ust. 6 umowy o dofinansowanie projektu, na stronie internetowej projektu.

II. Etapy realizacji projektu.

1. Informacja i promocja

Ze względu na zakres merytoryczny naboru działania informacyjno- promocyjne w projekcie powinny być kierowane do przedsiębiorców i ich pracowników lub pracowników zainteresowanych zapewnieniem lub poprawą dostępności swoich produktów lub usług

¹ Załącznik nr 3 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”

w kontekście zmieniających się uregulowań prawnych związanych z obowiązywaniem ustawy.

- 1) Działania informacyjno-promocyjne w całości będą finansowane w ramach kosztów pośrednich budżetu projektu².
- 2) Z uwagi na wymagania naboru Beneficjent jest zobowiązany stworzyć i prowadzić stronę internetową projektu, opracowaną zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 12 do Regulaminu wyboru projektów (dalej: **RWP**). Beneficjent przekaże adres strony internetowej projektu do PARP w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

2. Rekrutacja.

Ustawa nakłada obowiązki zapewniania dostępności na podmioty gospodarcze uczestniczące w łańcuchu dostaw i dystrybucji produktów: producentów, upoważnionych przedstawicieli, importerów, dystrybutorów, jak również na podmioty gospodarcze świadczące usługi. Katalog tych produktów i usług, jak również zakres obowiązków zapewniania dostępności są określone w ustawie.

- 1) Uczestniczkami lub uczestnikami projektu mogą być pracownice lub pracownicy mikro, małych, średnich lub dużych przedsiębiorstw. Wsparcie może być udzielone:
 - a) przedsiębiorcom (w tym ich pracownikom lub pracownikom), którzy są producentami lub upoważnionymi przedstawicielami producentów, importerami lub dystrybutorami produktów, które są objęte stosowaniem ustawy, lub
 - b) przedsiębiorcom (w tym ich pracownikom lub pracownikom), którzy świadczą usługi objęte stosowaniem ustawy, lub
 - c) pozostałym przedsiębiorcom (w tym ich pracownikom lub pracownikom), w szczególności planującym działania gospodarcze, o których mowa w lit. a i b

przy czym liczba pracownic lub pracowników wymienionych w lit. a i b) powinna wynosić łącznie co najmniej 90% wartości wskaźnika produktu w ramach projektu.

- 2) Do udziału w projekcie przedsiębiorca będzie mógł delegować pracownicę lub pracownika, która/y na dzień przystąpienia do projektu jest zatrudniona lub zatrudniony w przedsiębiorstwie. Przez pracownicę lub pracownika należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

² Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 działania informacyjno-promocyjne projektu to np.: zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki.

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonującą pracę na rzecz przedsiębiorcy.

- 3) W procesie rekrutacji należy stosować narzędzia, które są adekwatne do grupy docelowej. Narzędzia te powinny umożliwić dotarcie do przedsiębiorców, zachęcenie ich do uczestniczenia w projekcie, zapoznanie z korzyściami jakie daje udział w projekcie, zapewnienie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości udziału przedsiębiorcy i jego pracownik lub pracowników w projekcie. Beneficjent powinien zapewnić mechanizmy gwarantujące prawidłową rekrutację grupy docelowej.
- 4) Identyfikacja i rekrutacja przedsiębiorców i ich pracownik lub pracowników do projektu powinna odbywać się w oparciu o konkretnie zdefiniowane kryteria doboru zarówno przedsiębiorców, jak i ich pracownik lub pracowników. Wybór proponowanych przez Beneficjenta kryteriów powinien zostać uzasadniony we wniosku o dofinansowanie projektu. Kryteria powinny uwzględniać przyjęte przez Beneficjenta założenia projektowe.
- 5) Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie oraz uzasadnienie wybranych kryteriów, technik i metod rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu. Procedura oraz narzędzia rekrutacji i selekcji muszą być wewnętrznie spójne i powinny zostać przygotowane w sposób jak najbardziej czytelny dla uczestniczek lub uczestników projektu. Rekrutacja musi uwzględniać konieczność zapewnienia równych szans (w tym równych szans kobiet i mężczyzn) oraz braku dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych. Proces rekrutacji powinien być dokumentowany, a raporty z rekrutacji powinny zostać włączone do dokumentacji projektu. Rekrutacja powinna być prowadzona z wykorzystaniem kanałów dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, a kanały komunikacji z potencjalnymi uczestniczkami lub uczestnikami powinny uwzględniać szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
- 6) Na etapie realizacji projektu Beneficjent odpowiedzialny jest za kwalifikowalność przedsiębiorców biorących udział w projekcie.
- 7) Na etapie realizacji projektu Beneficjent zobowiązany jest do udzielania szczegółowych informacji na temat spełniania kryteriów udziału w projekcie wszystkim aplikującym przedsiębiorcom.
- 8) Szczegółowy opis procedury rekrutacji i selekcji podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 9) Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia w ramach projektu aktywnych działań rekrutacyjnych w celu pozyskania uczestniczek lub uczestników do projektu, tj.:

- a) uświadomienie potencjalnym uczestniczkom lub uczestnikom kwestii wynikających ze zmieniającego się otoczenia regulacyjno-prawnego w związku z transpozycją Dyrektywy EAA do prawodawstwa krajowego;
 - b) wsparcie merytoryczne przedsiębiorcy w zakresie wytypowania pracowników lub pracowników, którzy zostaną delegowani do udziału w projekcie (jeśli będzie taka potrzeba).
- 10) Beneficjent jest zobowiązany upublicznić na stronie internetowej projektu regulamin rekrutacji. Wzór regulaminu rekrutacji, zawierający obligatoryjne postanowienia, PARP prześle Beneficjentowi najpóźniej w ciągu **30 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Beneficjent będzie mógł uzupełnić regulamin rekrutacji o dodatkowe postanowienia wynikające w szczególności z treści wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym postanowienia te nie mogą być sprzeczne z przekazanym Beneficjentowi przez PARP wzorem regulaminu rekrutacji. Regulamin rekrutacji nie podlega akceptacji PARP, jednak może zostać zweryfikowany na każdym etapie realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia sprzeczności między postanowieniami regulaminu rekrutacji stosowanego przez Beneficjenta a RWP oraz wzorem regulaminu rekrutacji, PARP ma prawo nałożyć korektę w wysokości 5% na koszty pośrednie Beneficjenta zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
- 11) Na stronie internetowej projektu Beneficjent ma obowiązek publikować szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w projekcie co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia. Harmonogram ten powinien obejmować przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowe i zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie/zdalnie). Informacje zawarte w harmonogramie powinny być na bieżąco aktualizowane w przypadku ich zmian.
- 12) Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji, o których mowa w pkt 11 do PARP w analogicznych terminach z wykorzystaniem CST2021.
- 13) Beneficjent ma obowiązek:
- a) weryfikacji oświadczenia przedsiębiorcy i jego pracowników lub pracowników o ich jednorazowym udziale w projekcie w ramach naboru. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Beneficjentowi przez PARP po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu. W sytuacji, gdy pracownica lub pracownik weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie o jednorazowym udziale w projekcie w ramach naboru z wcześniejszą datą;



- b) w przypadku, gdy osoba jest zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach ścieżki 2 projektu – weryfikacji zaświadczenia (certyfikatu) przedstawionego przez pracownicę lub pracownika przedsiębiorstwa poświadczającego pozyskanie wiedzy i kompetencji w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania – nabyte w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3” realizowanym przez PARP lub podczas innych szkoleń odbytych w ciągu 2 lat przed przystąpieniem do projektu.
- c) weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorcy na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, w tym sprawdzenia oświadczenia, że przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Beneficjent ma obowiązek weryfikacji oświadczenia z „listą sankcyjną”³. Weryfikacja dokonywana jest wg stanu na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz w trakcie realizacji projektu, m.in. na etapie przekazywania zaliczek Beneficjentowi;
- d) weryfikacji statusu przedsiębiorstwa pod kątem kwalifikacji do kategorii grupy docelowej projektu tj.:
 - i. przedsiębiorstwa, które są producentami lub upoważnionymi przedstawicielami producentów, importerami lub dystrybutorami produktów, które są objęte stosowaniem ustawy;
 - ii. przedsiębiorstwa, które świadczą usługi objęte stosowaniem ustawy;
 - iii. pozostałe przedsiębiorstwa, w szczególności planujące działania gospodarcze, o których mowa w lit. „i” i „ii”.

Przed podpisaniem umowy wsparcia przedsiębiorca powinien podpisać oświadczenie z informacją, do której kategorii należy, a w przypadku kategorii wymienionej w lit „i” lub „ii” dodatkowo przedstawić dokument /y poświadczający/e przynależność do powyższych, np. faktury, umowy.

- e) zawarcia umowy o udzielenie wsparcia z przedsiębiorcą. Przedsiębiorca w celu przystąpienia do projektu będzie zobowiązany dostarczyć Beneficjentowi, w szczególności:
 - dokumenty niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności grupy docelowej, tj. czy przedsiębiorca jest mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą oraz

³ Lista, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

czy osoby przewidziane do objęcia wsparciem to pracownice lub pracownicy zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy o PARP;

- dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

UWAGA: W ramach naboru Beneficjent może udzielać przedsiębiorcy wyłącznie pomocy de minimis.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie tylko Lider projektu ma prawo udzielania pomocy de minimis. Partner może udzielać pomocy de minimis w imieniu Lidera po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia.

Zakres dokumentów wymaganych od przedsiębiorcy zostanie wskazany w regulaminie rekrutacji.

3. Realizacja działań w projekcie.

Wnioskodawca w ramach projektu powinien założyć we wniosku o dofinansowanie projektu realizację **dwóch ścieżek** wsparcia, co umożliwi dopasowanie rodzaju wsparcia do specyfiki i potrzeb przedsiębiorstw, w tym ich pracowników lub pracowników.

Ścieżka 1 wsparcia

1. aktywna rekrutacja w celu uświadomienia potencjalnym uczestnikom lub uczestniczkom kwestii wynikających ze zmieniającego się otoczenia regulacyjno-prawnego w związku z transpozycją Dyrektywy EAA do prawodawstwa krajowego;
2. działania szkoleniowe dotyczące niepełnosprawności i szczególnych potrzeb oraz dostępności, w tym projektowania uniwersalnego (szkolenia ogólne);
3. działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy – (szkolenia specjalistyczne, część teoretyczna i część warsztatowa), dotyczące:
 - a) aktów prawnych (otoczenia prawnego), które mają znaczenie przy stosowaniu ustawy, włączając w to akty prawne, do których odwołuje się ustawa (część teoretyczna);
 - b) wymogów prawnych wskazanych w ustawie (część teoretyczna);
 - c) praktycznych aspektów stosowania ustawy, w tym projektowania uniwersalnego produktów lub usług oraz prowadzenia dokumentacji (część warsztatowa);

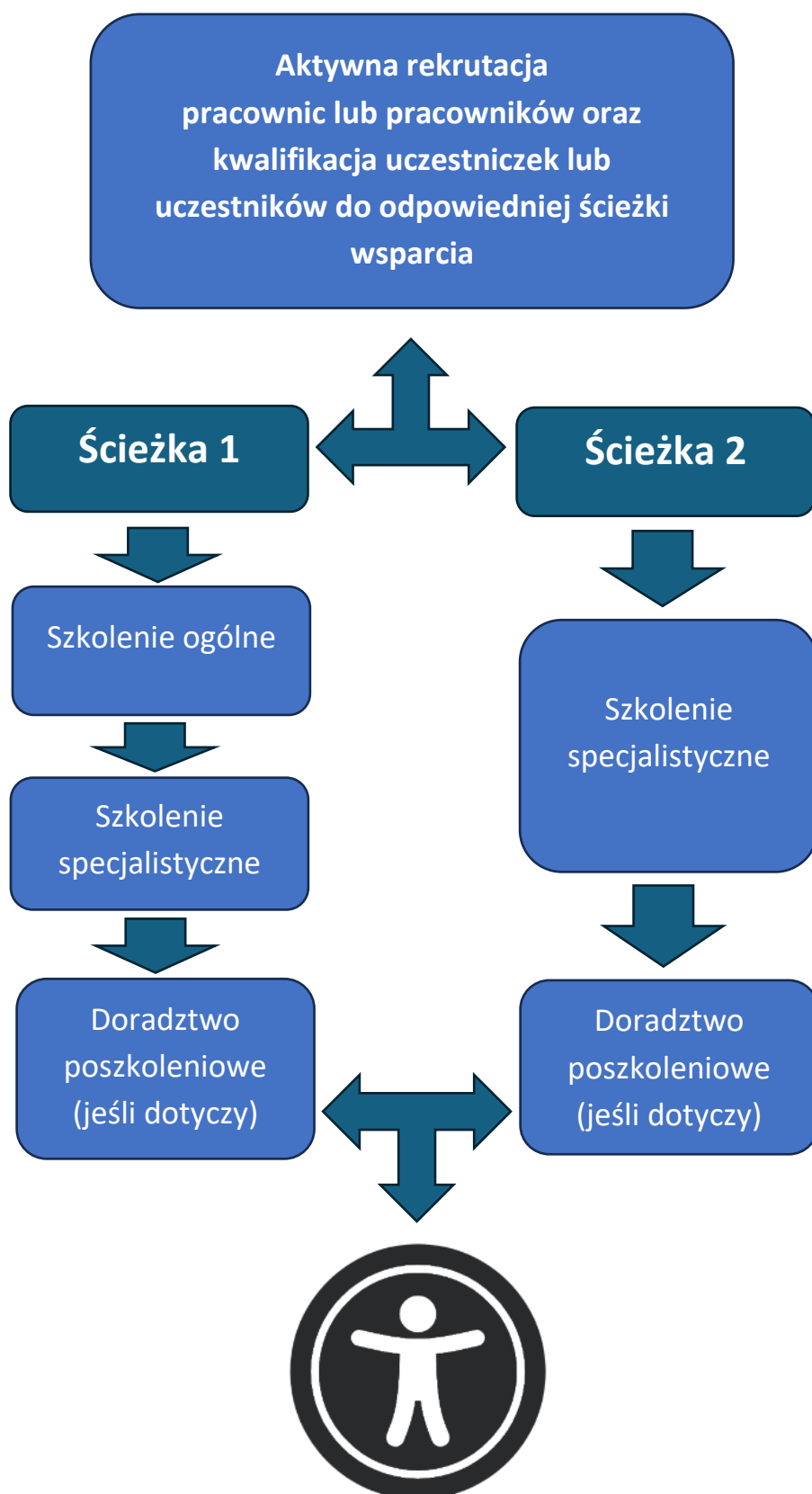


4. działania doradcze związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w punkcie 2) i 3), (o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb uczestników lub uczestniczek).

oraz

Ścieżka 2 wsparcia

1. aktywna rekrutacja w celu uświadomienia potencjalnym uczestnikom lub uczestniczkom kwestii wynikających ze zmieniającego się otoczenia regulacyjno-prawnego w związku z transpozycją Dyrektywy EAA do prawodawstwa krajowego;
2. działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy (szkolenia specjalistyczne, część teoretyczna i część warsztatowa), dotyczące:
 - a) aktów prawnych (otoczenia prawnego), które mają znaczenie przy stosowaniu ustawy włączając w to akty prawne, do których odwołuje się ustawa (część teoretyczna);
 - b) wymogów prawnych wskazanych w ustawie (część teoretyczna);
 - c) praktycznych aspektów stosowania ustawy, w tym projektowania uniwersalnego produktów lub usług oraz prowadzenia dokumentacji (część warsztatowa);
3. działania doradcze związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w punkcie 2), (o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb uczestników lub uczestniczek).



- 1) Każdy uczestnik może skorzystać tylko z jednej ścieżki wsparcia.
- 2) Ścieżka 2 przewidziana jest wyłącznie dla osób, które pozyskały wiedzę i kompetencje w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania i przedstawiły zaświadczenie (certyfikat), o którym mowa w pkt 2 „Rekrutacja” ppkt 13 lit. b.
- 3) **Działania szkoleniowe w ramach ścieżki wsparcia 1 muszą zostać przeprowadzone łącznie.** Działania doradcze, mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia powinna wynikać z potrzeb przedsiębiorcy, którego pracownica ukończyła lub pracownik ukończył szkolenie i chce ona lub on pogłębić zagadnienia omawiane w ich trakcie.
- 4) Z uwagi na powyższe przedsiębiorca wypełni **ankietę poszkoleniową**, która w przypadku gdy jest zainteresowany doradztwem, wskaże czy doradztwo związane jest szkoleniem ogólnym lub specjalistycznym. Na etapie rekrutacji do projektu rekomendowany jest podział uczestniczek lub uczestników projektu na grupy szkoleniowe według **obszarów**, w których działają przedsiębiorcy, np. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, podmioty gospodarcze świadczące usługi.

4. Wymagania dotyczące działań szkoleniowych w projekcie

Uczestniczki lub uczestnicy projektu będą mogli skorzystać ze wsparcia szkoleniowego w ramach ścieżki 1 lub ścieżki 2 zgodnie z poniższą tabelą.

Szkolenie	Bloki	Minimalna liczba godzin
Szkolenie ogólne (min. 8h)	1. Niepełnosprawność i szczególne potrzeby	min. 3h
	2. Dostępność	min. 5h
Szkolenie specjalistyczne - część teoretyczna i specjalistyczna (min. 9h)	3a. Otoczenie prawne dot. ustaw ogólnych	min. 1h
	3b. Otoczenie prawne szczegółowe w kontekście przepisów związanych z dostępnością	
	4a. Ustawa/Dyrektywa EAA – zagadnienia teoretyczne	min. 4h
	4b. Ustawa/Dyrektywa EAA – zagadnienia praktyczne	min. 4h (warsztat)

I. Program szkolenia

Wskazane poniżej zagadnienia swoim zakresem obejmują minimum szkoleniowe. Zalecane jest aktywne reagowanie na potrzeby grup szkoleniowych i ewentualne pogłębianie zagadnień zgodnie z oczekiwaniami uczestniczek lub uczestników szkoleń, w szczególności w przypadku grupy szkoleniowej składającej się z uczestniczek lub uczestników nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy zalecane jest dostosowanie zagadnień adekwatnie do ich sytuacji prawnej i faktycznych potrzeb związanych z świadczonymi usługami lub oferowanymi produktami.

Beneficjent ma możliwość rozszerzenia zakresu merytorycznego oferowanych w ramach projektu działań szkoleniowych.

W przypadku, gdy Beneficjent zamierza rozbudować zakres tematyczny wykraczając poza wskazany poniżej, we wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany jest podać zakres tematyczny planowanych działań. W sytuacji, gdy Beneficjent zamierza zrealizować minimalny program działań szkoleniowych, dopuszczalne jest na etapie opracowywania treści wniosku o dofinansowanie projektu wpisanie, że działania merytoryczne w projekcie będą realizowane w oparciu o założenia wskazane w niniejszym dokumencie.

- 1) Program szkoleniowy **części ogólnej** o której mowa w pkt. 3 „Działania realizowane w projekcie” ścieżka 1 pkt. 2. obejmuje co najmniej poniższe zagadnienia:

Blok 1. Niepełnosprawność i szczególne potrzeby – zagadnienia poruszane w tym bloku mają na celu co najmniej :

1. przybliżyć tematykę niepełnosprawności jako zjawiska społecznego, definiowanego poprzez aspekt prawocłowieczy, pozbawionego stereotypów związanych z medycznym modelem niepełnosprawności,
2. wskazać na kontekst prawny związany z definiowaniem niepełnosprawności, w szczególności na rolę nadrzędną nad ustawami krajowymi Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych i, z której wynika prawocłowieczy model niepełnosprawności,
3. przybliżyć tematykę szczególnych potrzeb, a także niepełnosprawności oraz kontekstu prawnego definicji osób z szczególnymi potrzebami,
4. wskazać, do jakiego modelu niepełnosprawności odwołuje się ustawa⁴,
5. wskazać na uwzględnienie w projekcie ustawy aspektu uwzględniania potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
6. przybliżyć poszczególne rodzaje niepełnosprawności oraz szczególnych potrzeb,

⁴ Prawocłowieczego modelu niepełnosprawności.

7. przybliżyć funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnych potrzebami oraz wskazać przykładowe bariery z nimi związane, w szczególności w kontekście dostępności produktów i usług.

Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

1. Czym jest niepełnosprawność?
2. Definicje niepełnosprawności.
3. Medyczny model niepełnosprawności – na podstawie Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Prawocłowieczy model niepełnosprawności – na podstawie Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.
5. Porządek prawny w kontekście definicji niepełnosprawności – przy uwzględnieniu: Konstytucji RP, ratyfikowanych umów międzynarodowych – jak Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, ustaw – jak ustawa, Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Rozporządzeń UE.
6. Niepełnosprawność a szczególne potrzeby (z uwzględnieniem definicji z ustawy oraz odesłania do ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), w dostępie do produktów i usług.
7. Szczególne potrzeby a dostępność produktów i usług – omówienie na bazie wybranych produktów lub usług (na przykład adekwatnie do produktów i usług oferowanych przez przedsiębiorców zatrudniających osoby uczestniczące).

Blok 2. Dostępność – zagadnienia poruszane w tym bloku mają na celu co najmniej:

1. przybliżenie pojęcia dostępności z uwzględnieniem Deklaracji Sztokholmskiej (kontekst bezwzględny) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (kontekst względny)⁵,
2. wskazanie powiązania dostępności z prawami człowieka,
3. przybliżenie pojęć: uniwersalne projektowanie i racjonalne usprawnienia,
4. przybliżenie 8 zasad uniwersalnego projektowania,
5. wskazanie korzyści biznesowych wynikających z wdrażania strategii rozwoju produktów i usług w oparciu o zasady projektowania uniwersalnego.

Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

1. Ogólne zagadnienia dotyczące dostępności (czym jest dostępność, dostępność w rozumieniu Konwencji i Deklaracji Sztokholmskiej, dostępność w rozumieniu Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Ustawy

⁵ Kontekst bezwzględny oznacza, że tworząc rozwiązania nie zastanawiamy się kto będzie z nich korzystał (czy również osoby z niepełnosprawnościami?) od razu tworzymy rozwiązania dostępne „dla wszystkich”, stosując uniwersalne projektowanie. Kontekst względny oznacza, że tworzymy rozwiązania dostępne wówczas, gdy zakładamy, że będą z nich korzystać również osoby z niepełnosprawnościami;

Prawo zamówień publicznych, Dyrektywy EAA, ustawy, w tym względny i bezwzględny kontekst dostępności).

2. Sposoby zapewniania dostępności (usuwanie barier, uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienia).
3. Zasady projektowania uniwersalnego, ze wskazaniem przykładów.
4. Projektowanie uniwersalne a racjonalne usprawnienia, ze wskazaniem przykładów.
5. Rodzaje dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności usług, produktów oraz architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej – w odniesieniu do wymogów Konwencji, Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, ustawy – ze wskazaniem przykładów.
6. Korzyści biznesowe przedsiębiorców z wdrażania produktów i usług spełniających europejskie standardy dostępności oraz zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego:
 - a) korzyści skali,
 - b) zwiększenia konkurencyjności,
 - c) rozbudowa grupy docelowej poprzez wdrożenie zasad dostępności do projektowania produktów i usług,
 - d) ułatwienia handlu transgranicznego oraz transgranicznej mobilności,
 - e) pomoc przedsiębiorcom w koncentrowaniu zasobów na innowacjach zamiast przeznaczania ich na wydatki wynikające z rozdrobnienia przepisów w UE,
 - f) założenia programu rządowego Dostępność Plus z uwzględnieniem korzyści dla przedsiębiorców,
 - g) korzyści z komercjalizacji rozwiązań z zakresu technologii, asystujących/kompensacyjnych oraz projektowania uniwersalnego,
 - h) korzyści dla mikroprzedsiębiorstw w dobrowolnym dostosowywaniu produktów i usług do ustawowych wymogów dostępności.

7. Możliwości uzyskania wsparcia, w tym bezzwrotnego oraz pod tytułem zwrotnym⁶ przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego (źródła finansowania: unijne i krajowe, przydatne linki itp.)⁷.

⁶ Pomoc zwrotna tym różni się od bezzwrotnej, iż zawiera w umowie o dofinansowanie projektu warunki zwrotu środków w części lub nawet w całości, np. w formie pożyczki.

⁷ Program szkoleniowy powinien informować o możliwości uzyskania wsparcia i korzyści finansowych przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego, (m.in. informacja o istniejących źródłach finansowania lub wspierania rozwoju działalności gospodarczej w oparciu o nowe pomysły biznesowe, m.in.:

- projekt BGK w ramach FERS: Europejskie pożyczki dla przedsiębiorców na dostępność;
- konkurs MFIPR w ramach FERS „Dostępny hotel”;
- konkursu PARP i NCBiR w ramach FENG ”Ścieżka SMART- nabór tematyczny Dostępność;
- PTFE, DEM w MFIPR projekt „Projekt wspierający wdrożenie EAA”

Rekomendowane jest aby szkolenia teoretyczne z Bloku 1 były realizowane w wymiarze co najmniej 3, natomiast z Bloku 2 w wymiarze co najmniej 5 godzin lekcyjnych.

- 2) Program szkoleniowy **części specjalistycznej – działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy - blok 3.**

Część teoretyczna, o której mowa w pkt. 3 „Działania realizowane w projekcie” ścieżka 1 pkt. 3. lit. a oraz ścieżka 2 pkt. 2. lit a obejmuje co najmniej poniższe zagadnienia:

Blok 3 Otoczenie prawne – akty prawne, które mają znaczenie przy stosowaniu ustawy włączając w to akty prawne do których odwołuje się ustawa. Zagadnienia poruszane w tym module mają na celu co najmniej:

1. usystematyzować wiedzę na temat źródeł prawa stosowanych w kontekście praw człowieka,
2. usystematyzować wiedzę na temat źródeł prawa stosowanych w kontekście wymogów zapewniania dostępności, które mogą mieć zastosowanie do wszystkich rodzajów dostępności,
3. usystematyzować wiedzę na temat źródeł prawa stosowanych w kontekście wymogów zapewniania dostępności, które mogą mieć zastosowanie do produktów i usług objętych stosowaniem ustawy oraz Dyrektywy EAA.

3a otoczenie prawne – ogólne⁸.

Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (aspekty praw człowieka).
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.
3. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).
5. Ustawa o języku migowym i innych formach komunikowania się.
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz.U. L 94 z 28.3.2014, s. 243).

- inne wsparcie pośrednie kierowane do przedsiębiorców (np. AOS, ekonomia społeczna).

⁸ W tym module nie należy szczegółowo analizować poszczególnych aktów prawnych, a jedynie wskazać że istnieją takie, w których znajdują się regulacje dotyczące szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności, a które mogą być brane pod uwagę przy okazji stosowania ustawy.

7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług.
12. Ustawa.
13. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

3b otoczenie prawne – szczegółowe⁹ w kontekście przepisów związanych z dostępnością w zakresie informacji oraz wymagań informowania o dostępności oraz akty prawne, do których odwołuje się ustawa.

Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

1. Prawo telekomunikacyjne z uwzględnieniem przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1972 z 11 grudnia 2018 r. ustanawiającej Europejski kodeks łączności elektronicznej.
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1722 z późn. zm.), z uwzględnieniem Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/13/UE z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie koordynacji niektórych przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących świadczenia audiowizualnych usług medialnych (dyrektywa o audiowizualnych usługach medialnych) (wersja ujednolicona) (Dz. U. UE. L. z 2010 r. Nr 95, str. 1 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1786 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/ z dnia 29 kwietnia 2021 roku dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (wersja przekształcona) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie interoperacyjności systemu kolei w Unii Europejskiej (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 138, str. 44 z późn. zm.).

⁹ W tym module nie należy szczegółowo analizować poszczególnych aktów prawnych, a jedynie wskazać że istnieją takie, w których znajdują się regulacje dotyczące szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności, a które mogą być brane pod uwagę przy okazji stosowania ustawy.

4. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 2110) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia (WE) nr 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r. ustanawiającego wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów, uchylającego Rozporządzenie (EWG) nr 295/91 (Dz.U. L 46 z 17.2.2004, s. 1) oraz Rozporządzenie (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (Dz.U. L 204 z 26.7.2006, s. 1).
5. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1177/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. o prawach pasażerów podróżujących drogą morską i drogą wodną śródlądową oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 (Dz.U. L 334 z 17.12.2010, s. 1).
6. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącego praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 (Dz.U. L 55 z 28.2.2011, s. 1)
7. Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2023 r. poz. 1028 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2245 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 646 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30).
11. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2016 r. poz. 542).

Rekomendowane jest aby szkolenia teoretyczne z Bloku 3 były realizowane w wymiarze co najmniej 1 godziny lekcyjnej.

- 3) Program szkoleniowy **części specjalistycznej – działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy – blok 4.**

Część teoretyczna, o której mowa w pkt. 3 „Działania realizowane w projekcie” ścieżka 1 pkt. 3. lit. b oraz ścieżka 2 pkt. 2. lit b.

Blok 4 Ustawa, Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (European Accessibility Act). Zagadnienia poruszane w tym module mają na celu co najmniej:

1. przybliżyć ogólne informacje o regulacji,
2. wskazać zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji,
3. wskazać na ogólne i szczegółowe wymogi dostępności co do produktów i usług objętych stosowaniem regulacji, w tym dostępności interfejsów, ze szczególnym uwzględnieniem kompatybilności z urządzeniami wspomagającymi oraz informacji o produkcie lub usłudze, informacji umieszczanych na produkcie (opakowaniu) z uwzględnieniem przepisów: Kodeksu cywilnego ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w zakresie: odpowiedniego oznaczania towarów (produktów) wprowadzanych do obrotu na terytorium RP oraz obowiązków informacyjnych przedsiębiorców w stosunku do konsumentów przy sprzedaży konsumenckiej i świadczeniu usług na rzecz konsumentów,
4. przybliżyć zasady dokonywania oceny oraz sporządzania dokumentacji oceny o których mowa w art. 21 projektu ustawy,
5. przybliżyć obowiązki: producentów, upoważnionych przedstawicieli, importerów, dystrybutorów, oraz usługodawców, w zakresie zapewniania zgodności produktów lub usług z wymaganiami dostępności, w tym uwzględnieniem wymogów norm zharmonizowanych lub specyfikacji technicznych albo ich części (mających zastosowanie w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług) wydawanymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm., rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30, z późn. zm.,
6. przybliżyć zasady sporządzania dokumentacji, w szczególności zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854),
7. przybliżyć zasady stosowania kryteriów funkcjonalnych w przypadku braku możliwości lub trudności w spełnieniu określonego wymogu dostępności produktu albo usługi,

8. przybliżyć konsumenckie postępowanie skargowe opisane w projekcie ustawy, z uwzględnieniem regulacji kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy o prawach konsumenta,
9. przybliżyć zasady dokonywania kontroli rynku z uwzględnieniem kompetencji i zadań Prezesa Zarządu PFRON, organów nadzoru rynku, oraz organów celnych, z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz Ustawy Prawo przedsiębiorców,
10. wskazać sankcje za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy, z podziałem na sankcje administracyjne i odpowiedzialność cywilnoprawną (na podstawie kodeksu cywilnego),
11. przybliżyć obowiązki związane z ochroną danych osobowych osób korzystających z produktów lub usług objętych zakresem ustawy, w tym danych szczególnej kategorii dotyczących stanu zdrowia, zgodnie z zasadami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Blok 4a Zajęcia teoretyczne

Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

1. Ustawa oraz Dyrektywa EAA – podstawowe pojęcia, terminy, przepisy przejściowe – z uwzględnieniem celów społecznych i ekonomicznych.
2. Definicje.
3. Kontekst dostępności.
4. Zakres podmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji.
5. Zakres przedmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji.
6. Obowiązki producentów, importerów, dystrybutorów, usługodawców,
7. Wytyczne wydane przez Prezesa PFRON dla podmiotów gospodarczych w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług, o których mowa w art. 39 pkt. 6 ustawy (o ile zostaną wydane).
8. Konsumenckie postępowanie skargowe.
9. Organy nadzoru rynku i ich kompetencje.
10. Postępowanie kontrolne (administracyjne).
11. Sankcje administracyjne.
12. Odpowiedzialność cywilnoprawna.
13. Ochrona danych osobowych osób korzystających z dostępnych produktów i usług, ze szczególnym uwzględnieniem danych szczególnej kategorii dotyczących stanu zdrowia.
14. Wpływ regulacji na zamówienia publiczne.

Część praktyczna, o której mowa w pkt. 3 „Działania realizowane w projekcie” ścieżka 1 pkt. 3. lit. c oraz ścieżka 2 pkt. 2. lit c.

Blok 4b Zajęcia warsztatowe.

Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

1. Szczegółowe wymogi dostępności produktów i usług objętych stosowaniem regulacji, w tym stosowanie kryteriów funkcjonalnych na podstawie art. 9 ustawy.
2. Przykładowe realizacje zapewnienia dostępności wybranych produktów lub usług – adekwatne do profilu osób uczestniczących (na przykład ze względu na oferowane przez zatrudniających ich przedsiębiorców produkty lub usługi).
3. Dokonywanie oceny czy wymagania dostępności będą miały zastosowanie oraz dokumentacja przebiegu tej oceny, o których mowa w art. 21 ustawy.
4. Wewnętrzna ocena zgodności produktu z wymaganiami dostępności, dokumentacja techniczna, deklaracja zgodności wystawiana przez producentów, oznaczenie CE, jeśli uwzględnia potrzeby grupy szkoleniowej.
5. Wewnętrzna ocena zgodności usługi z wymaganiami dostępności, jeśli uwzględnia potrzeby grupy szkoleniowej.
6. Zasady sporządzania i terminy przechowywania pozostałej dokumentacji wymaganej przez ustawę lub przydatnej w ocenie osób szkolących.

Rekomendowane jest, aby szkolenia teoretyczne z Bloku 4a oraz 4b były realizowane w wymiarze co najmniej 4 godzin lekcyjnych każdy.

II. Prowadzenie działań szkoleniowych:

1. Szkolenie specjalistyczne w ramach ścieżki 1 musi być realizowane po zakończeniu szkolenia ogólnego. W ramach projektu nie można łączyć Bloków szkolenia ogólnego tj. 1 i 2 z Blokami szkolenia specjalistycznego tj. 3 i 4.
2. Rekomendowana forma prowadzenia szkoleń to szkolenia stacjonarne, niemniej dopuszczalna jest również formuła zdalna w czasie rzeczywistym.
3. Grupa szkoleniowa nie powinna być mniejsza niż 6 i nie większa niż 16 osób.
4. W przypadku szkoleń ogólnych z Bloku 1 i 2 **zalecane** jest, aby osoby biorące udział w szkoleniu zostały przydzielone do danej grupy szkoleniowej ze względu na tożsamy (lub zbliżony) charakter działalności zatrudniających je przedsiębiorców, na przykład: producenci, importerzy, dystrybutorzy i usługodawcy, lub z podziałem na wytwarzane, importowane lub dystrybuowane podobne produkty, lub świadczone podobne usługi. W przypadku szkoleń specjalistycznych tj. Blok 3 i 4 powyższy podział jest **obligatoryjny**.
5. Zalecane jest uczestniczenie w projekcie co najmniej 2 osób z przedsiębiorstwa na stanowiskach decyzyjnych lub kierowniczych, które mają wpływ na kształtowanie strategii produktowej lub usługowej przedsiębiorstwa.

6. W przypadku szkoleń stacjonarnych, w celu potwierdzenia kompetencji wymagana jest 100% obecność na zajęciach. W przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym Beneficjent w celu weryfikacji wiedzy uczestników powinien przeprowadzić pre test i post test.
7. Metodologia przygotowania i realizacji zaplanowanych działań szkoleniowych powinna umożliwić uczestniczkom lub uczestnikom projektu oprócz zdobywania wiedzy, możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych.
8. Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie szkoleń uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut).
9. Na etapie realizacji projektu Beneficjent zobowiązany będzie przedstawić szczegółowy program ze wskazaniem podziału na sesje szkoleniowe, czas trwania każdej z sesji, narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych sesji, szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia¹⁰. Ponadto materiał musi zawierać uszczegółowienie zagadnień dotyczących każdego z obszarów tematycznych wskazanych programie szkoleniowym. Szczegółowy program szkolenia będzie podlegał akceptacji PARP. Do czasu otrzymania zgody ze strony PARP, realizacja szkoleń może odbywać się jedynie warunkowo.
10. W przypadku realizacji więcej niż 4 godzin lekcyjnych szkolenia w ciągu jednego dnia, uczestniczki lub uczestnicy mają prawo do co najmniej 1 przerwy w trakcie szkolenia, trwającej co najmniej 15 minut. Przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
11. Program szkoleniowy realizowany w ramach projektu musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 250), w szczególności w zakresie praw do materiałów oraz treści szkoleniowych wykorzystywanych w programie.
12. Po ukończeniu szkoleń wskazanych w ścieżce 1 lub 2, uczestniczka lub uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o ich ukończeniu. Warunkiem uzyskania jest również wypełnienie ankiety poszkoleniowej.
13. Uczestniczki lub uczestnicy muszą mieć zagwarantowany komplet materiałów szkoleniowych, stanowiących rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia.
14. Beneficjent przygotowuje zestaw materiałów szkoleniowych obejmujących zakresem szkolenie ogólne i specjalistyczne. Materiały szkoleniowe będą wymagały akceptacji PARP, a do czasu otrzymania pozytywnej opinii ze strony PARP, realizacja szkoleń może odbywać się jedynie warunkowo. Materiały powinny zostać przesłane do PARP

¹⁰ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) walidacja nabycia danej kompetencji może być prowadzona w instytucji szkoleniowej (u dostawcy usług) przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

najpóźniej 21 dni roboczych przed terminem realizacji pierwszego szkolenia.

Materiały te powinny w jasny, prosty i przystępny sposób wyjaśniać zagadnienia objęte programem szkolenia, wskazywać rozwiązania dla najczęściej pojawiających się problemów oraz zawierać praktyczne informacje ułatwiające uczestniczkom lub uczestnikom szkolenia przyswajanie wiedzy oraz wykorzystania w praktyce zagadnień objętych programem. Materiały powinny zawierać także spis literatury lub źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia.

Maksymalna liczba stron, nie może być większa niż 275.

15. Prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń muszą być czytelne i przejrzyste oraz powinny angażować uwagę uczestniczek lub uczestników szkoleń (np. zawierać dynamiczne elementy, zaakcentowanie, podsumowania najważniejszych zagadnień).

16. Materiały szkoleniowe powinny być przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej przekazanej na nośniku elektronicznym lub za pomocą środków komunikacji (mail).

17. Podczas realizacji każdego szkolenia stacjonarnego Beneficjent musi zapewnić:

- a) materiały szkoleniowe o których mowa w pkt. 13-15;
- b) salę szkoleniową dostosowaną do liczby uczestniczek lub uczestników szkolenia (min. 2 m² na osobę) wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim) oraz musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością, posiadać zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością i znajdować się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;
- c) w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach), spełniających co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego. Pokoje powinny spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestniczek lub uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie kwalifikowany, gdy miejsce prowadzenia szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy po godzinie 17:00¹¹;
- d) adekwatny do czasu trwania szkolenia poczęstunek (przerwy kawowe, obiad lub zimny bufet);
- e) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis osób prowadzących

¹¹ Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowania wydatków dotyczących noclegów znajdują się w zał. nr 12 do RWP.

poszczególne sesje, liczbę zaplanowanych uczestniczek lub uczestników oraz liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie;

f) udział w szkoleniu wyłącznie osób zrekrutowanych do projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osób ze strony PARP pełniących funkcję koordynacyjną lub innych instytucji, pełniących rolę ekspertek lub ekspertów oraz instytucji kontrolujących.

18. Podczas realizacji każdego szkolenia zdalnego w czasie rzeczywistym Beneficjent musi zapewnić¹²:

- a) platformę/komunikator do prowadzenia szkoleń;
- b) wysłanie powiadomienia o szkoleniu wraz z linkiem do spotkania oraz materiałami szkoleniowymi, przekazanymi w formie elektronicznej minimum na dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia;
- c) wysłanie powiadomienia o szkoleniu w dniu jego realizacji na minimum godzinę przed szkoleniem (opcjonalnie);
- d) adekwatne do czasu trwania szkolenia przerwy dla uczestniczek i uczestników;
- e) materiały szkoleniowe, o których mowa w pkt. 13-15;
- f) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerki lub trenerów prowadzących poszczególne sesje, liczba zaplanowanych uczestniczek lub uczestników oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie;
- g) udział w szkoleniu wyłącznie osób zrekrutowanych do projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osób ze strony PARP pełniących funkcję koordynacyjną lub innych instytucji pełniących rolę ekspertów oraz instytucji kontrolujących.

19. Możliwość realizacji szkoleń zdalnych musi wynikać z regulaminu rekrutacji, przygotowywanego przez Beneficjenta. W regulaminie rekrutacji do projektu muszą zostać umieszczone informacje dotyczące:

- a) platformy / rodzaju komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie;
- b) minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer uczestniczki lub uczestnika;
- c) minimalnych wymagań dotyczących parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestniczka lub uczestnik;
- d) niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestniczkom lub uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
- e) okresu ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.

20. Szkolenia stacjonarne muszą odbywać się w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego. W przeciwnym przypadku

¹² W sytuacji zmiany Standardu usług zdalnego uczenia się SUZ dostępnego pod linkiem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf>, PARP poinformuje Beneficjentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.



Beneficjent powinien zapewnić transport dla uczestniczek lub uczestników z miejsca, do którego będą oni mogli z łatwością dojechać za pomocą transportu publicznego.

21. W trakcie każdego z działań szkoleniowych (stacjonarnych i zdalnych) Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia listy obecnych uczestniczek lub uczestników, zawierającej w stosunku do każdej z osób uczestniczących:

- a) imię i nazwisko,
- b) nazwę przedsiębiorstwa,
- c) potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych,
- d) potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia.

22. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego musi zostać potwierdzony przez uczestniczkę lub uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Beneficjenta liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (podpisana przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia)

23. Trenerki lub trenerzy będą dokumentowali swój czas pracy w karcie pracy trenera.

24. Beneficjent na 3 dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń zobowiązany będzie przekazać do PARP za pomocą systemu teleinformatycznego zgłoszenie działania szkoleniowego, z uwzględnieniem informacji nt. miejsca, danych osobowych osób prowadzących zajęcia, wstępnej listy uczestniczek lub uczestników ze wskazaniem nazwy przedsiębiorstwa, harmonogramu. Brak zgłoszenia do PARP planowanej organizacji szkolenia w ramach projektu skutkować będzie stwierdzeniem niekwalifikowalności kosztów związanych z danym działaniem szkoleniowym.

25. Materiały szkoleniowe, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, w tym wszelkie formularze oraz prezentacje, muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym i standardem szkoleniowym, określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

26. PARP zaleca, aby Beneficjent zapoznał się z dokumentem opracowanym przez ekspertów Rady Dostępności pt. „Rekomendacje dla zapewnienia jakości szkoleń w temacie dostępności”, który jest dostępny na stronie internetowej:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/>.
W przypadku gdy Beneficjent będzie stosował wskazane rekomendacje a wystąpią sprzeczności z postanowieniami RWP wówczas wiążące są zapisy RWP.

5. Wymagania dotyczące działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi w ramach projektu.

1. Działania doradcze mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia powinna wynikać z analizy potrzeb rozwojowych (ankieta poszkoleniowa, o której mowa pkt 3 „Rodzaj działań w projekcie” ppkt 3) uczestniczek lub uczestników, którzy ukończyli szkolenia i chcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych.

Wsparcie doradcze w zakresie **szkoleń ogólnych** dotyczy w szczególności zaprojektowania uniwersalnego produktu (produktów) lub usługi (usług).

Wsparcie doradcze w zakresie **szkoleń specjalistycznych** dotyczy w szczególności:

- weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z ustawą;
 - tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z ustawą;
 - tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez ustawę (takich jak: dokonywanie i dokumentowanie oceny o której mowa w art. 21 ustawy, opracowywanie deklaracji zgodności, i tym podobne).
2. Każda uczestniczka lub uczestnik ma prawo skorzystać z maksimum 15 godzin przedmiotowego doradztwa. W umowie o udzielenie wsparcia Beneficjent określi, w jakim czasie od zakończenia szkolenia powinno zostać zrealizowane doradztwo.
 3. Za 1 godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
 4. Doradztwo dla danego przedsiębiorcy, prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.
 5. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradczynię lub doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa.
 6. „Formularz wykonania usługi doradczej” zawierał będzie co najmniej następujące informacje:



- a) dane teleadresowe przedsiębiorstw, które zatrudniają uczestniczki lub uczestników doradztwa,
- b) listę uczestniczek lub uczestników doradztwa,
- c) cel i zakres tematyczny doradztwa uwzględniający potrzeby uczestniczek lub uczestników wskazane w ankiecie poszkoleniowej, w tym jasne wskazanie części doradztwa bezpośredniego i pracy własnej doradczyni lub doradcy,
- d) miejsce, termin i czas wykonanego doradztwa
- e) podpis osoby uczestniczącej w doradztwie, potwierdzający jej obecność oraz podpis doradczyni lub doradcy;
- f) imię i nazwisko osoby/ osób świadczących usługi doradcze (w celu weryfikacji adekwatności doświadczenia do zakresu wsparcia).

- 7. Wzór „Formularza wykonania usługi doradczej” zostanie przekazany Beneficjentowi po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
- 8. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, w tym wszelkie formularze muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, szkoleniowym określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

6. Wymagania dotyczące kadry merytorycznej

- 1) Beneficjent na etapie wdrażania projektu zobowiązany jest zapewnić trenerki lub trenerów zgodnie z poniższym:

- 1. **do przeprowadzenia szkoleń ogólnych**¹³ – posiadający udokumentowane co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie;
- 2. **do przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych (część teoretyczna)**¹⁴ – posiadający udokumentowane co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych dotyczących nowych rozwiązań prawnych transponujących lub wdrażających prawo UE w zakresie wymagań prawnych lub technicznych dotyczących produktów lub usług (również nieobjętych zakresem stosowania ustawy), np. dotyczące norm, certyfikacji, deklaracji zgodności;

¹³ O których mowa w pkt 3 „Realizacja działań w projekcie” ścieżka 1 pkt. 2.;

¹⁴ O których mowa w pkt 3 „Realizacja działań w projekcie” ścieżka 1 pkt. 3. lit. a i b lub ścieżka 2 pkt. 2. lit. a i b;

3. do przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych (część warsztatowa)¹⁵

posiadający udokumentowane:

- doświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1. oraz
- doświadczenie w jednym z obszarów, o których mowa w pkt 2) ppkt. 1. lub 4. lub 5. lub 6., lub
- co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w jednym z obszarów, o których mowa w pkt.2) ppkt. 4. lub 5. lub 6.

- 2) Beneficjent na etapie wdrażania zobowiązany jest zapewnić doradczyńnię lub doradców posiadających udokumentowane:

działania doradcze związane ze szkoleniami ogólnymi

1. co najmniej 180 godzin doświadczenia w doradztwie w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie, lub
2. doświadczenie w zakresie wykonanych co najmniej 25 audytów dostępności i przeprowadzenie minimum jednej ekspertyzy z zakresu projektowania uniwersalnego w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie, lub
3. autorstwo co najmniej 5 publikacji na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10 audytów dostępności w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie

oraz

działania doradcze związane ze szkoleniami specjalistycznymi

4. co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności, lub

¹⁵ O których mowa w pkt 3 „Realizacja działań w projekcie”, ścieżka 1 pkt. 3. lit. c lub ścieżka 2 pkt. 2. lit. c.

5. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008¹⁶, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012¹⁷ lub
 6. co najmniej 3 letnie doświadczenie w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności).
- 3) W przypadku zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie projektu spełnienia kryterium premiującego nr 4, Beneficjent do realizacji projektu zaangażuje doradczynię lub doradcę posiadających udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności (działania doradcze związane ze szkoleniami specjalistycznymi).
 - 4) W przypadku szkolenia specjalistycznego część warsztatowa dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia przez dwie trenerki lub trenerów.
 - 5) Rekomendowane jest, aby doświadczenie osób świadczących wsparcie doradcze było adekwatne do potrzeb przedsiębiorców w obszarze wsparcia.

¹⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. **ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93** (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30, z późn. zm.).

¹⁷ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r., w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.).



- 6) Zaleca się, aby doradztwo było prowadzone przez doradczynie lub doradców posiadających doświadczenie z co najmniej jednego obszaru wymienionego w pkt 1, 2 lub 3 oraz z co najmniej jednego obszaru z pkt. 4, 5 lub 6 wymienionych w pkt 2.
- 7) Doświadczenie trenerek lub trenerów oraz doradczyń lub doradców będzie weryfikowane przez PARP na etapie weryfikacji wniosków o płatność. W przypadku, gdy doświadczenie tych osób nie będzie zgodne z wymaganiami, o których mowa w pkt 1 lub 2 koszty realizacji usług szkoleniowych lub doradztwa przez nich prowadzonych zostaną uznane za niekwalifikowalne. Udział uczestniczek lub uczestników szkolenia lub doradztwa, których koszt został uznany za wydatek niekwalifikowany, nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu lub realizacji wskaźników specyficznych (o ile dotyczy), wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu.