



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 10

Proces udzielania wsparcia przedsiębiorcom przez Operatorów w ramach naboru „Zielone rekomendacje”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Spis treści

I. Informacje ogólne	3
II. Etapy realizacji projektu	5
1. Informacja i promocja	5
2. Rekrutacja	5
3. Realizacja wsparcia	9
Przedsiębiorca	9
Operator	10
III. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych	13



I. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument jest określonym przez PARP zbiorem zasad dotyczących wszystkich Beneficjentów lub partnerów (dalej również: **Operatorów**, pojęcie Beneficjenta i Operatora stosowane wymiennie) realizujących projekty w ramach naboru „Zielone rekomendacje” w ramach działania 01.03. Kadry nowoczesnej gospodarki FERS (dalej jako „nabór”) w celu zapewnienia realizacji jednolitego procesu udzielania wsparcia przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownicom.

2. Podstawowym zadaniem Operatorów jest :

- a) pomoc w wyborze usług rozwojowych z Bazy Usług Rozwojowych (dalej: **BUR**), odpowiadających na zidentyfikowane przez przedsiębiorcę potrzeby i zgodnych z opisem rekomendacji w zakresie zielonych kompetencji oraz
- b) udzielanie wsparcia w postaci refundacji kosztów usług rozwojowych zgodnych z opisem rekomendacji w zakresie zielonych kompetencji zakupionych za pośrednictwem BUR.

Rekomendacja Rady Programowej ds. kompetencji w zakresie zielonych kompetencji stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu wyboru projektów (dalej: **RWP**). Rekomendacje sektorowych rad będą przydzielane poszczególnym Operatorom na etapie wdrażania projektów zgodnie z listą rankingową oceny projektów.

Warunkiem udzielenia przedsiębiorcy wsparcia na usługi rozwojowe jest wniesienie przez niego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kosztów usługi w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników usługi (możliwość wniesienia wkładu własnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników usługi dotyczy usługi szkoleniowej).

3. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w karcie usługi rozwojowej;
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.

4. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:



a) jest świadczona przez Dostawców usług w BUR (dalej: Dostawca) na rzecz swoich pracowników;

b) jest świadczona przez Dostawcę, z którym Odbiorca wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Operatora, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Operator może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo przy czym przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się sytuacje wskazane w pkt b;

d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają ze wsparcia, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;

e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;

f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie Odbiorcą wsparcia w projektach dofinansowanych w naborze.



II. Etapy realizacji projektu

1. Informacja i promocja

- 1) Ze względu na zakres merytoryczny konkursu działania informacyjne i promocyjne w projekcie powinny być kierowane i dostosowane do grupy docelowej projektu, tj. przedsiębiorców i ich pracowników lub pracownic.
- 2) Działania informacyjno-promocyjne w całości będą finansowane w ramach kosztów pośrednich budżetu projektu¹.
- 3) Z uwagi na wymagania naboru Operator jest zobowiązany stworzyć i prowadzić stronę internetową projektu, opracowaną zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 13 do RWP. Operator przekaze adres strony internetowej projektu do PARP w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

2. Rekrutacja

- 1) Uczestnikami projektu lub uczestniczkami projektu mogą być pracownicy lub pracownice mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw, przy czym pracownicy lub pracownice dużych przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w projekcie.
- 2) Do udziału w projekcie przedsiębiorca będzie mógł delegować pracownicę lub pracownika, która/-y na dzień przystąpienia do projektu jest zatrudniona lub zatrudniony w przedsiębiorstwie. Przez pracownicę lub pracownika należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wykonującą pracę na rzecz przedsiębiorcy.
- 3) W procesie rekrutacji należy stosować narzędzia, które są adekwatne do grupy docelowej. Narzędzia te powinny umożliwić dotarcie do przedsiębiorców, zachęcenie ich do uczestniczenia w projekcie, zapoznanie z korzyściami jakie daje udział w projekcie, zapewnienie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości udziału przedsiębiorcy i jego pracownic lub pracowników w projekcie. Operator powinien zapewnić mechanizmy gwarantujące prawidłową rekrutację grupy docelowej.
- 4) Identyfikacja i rekrutacja przedsiębiorców i ich pracownic lub pracowników do projektu powinna odbywać się w oparciu o konkretnie zdefiniowane kryteria doboru zarówno przedsiębiorców, jak i ich pracownic lub pracowników. Wybór proponowanych przez Beneficjenta kryteriów powinien zostać uzasadniony we wniosku o dofinansowanie. Kryteria powinny uwzględniać przyjęte przez Operatora założenia projektowe.

¹ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 działania informacyjno-promocyjne projektu to np.: zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki itp.



- 5) Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowo opisany w regulaminie rekrutacji i obejmować wskazanie oraz uzasadnienie wybranych kryteriów, technik i metod rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu. Procedura oraz narzędzia rekrutacji i selekcji muszą być wewnętrznie spójne i powinny zostać przygotowane w sposób jak najbardziej czytelny dla uczestniczek lub uczestników projektu. Rekrutacja musi uwzględniać konieczność zapewnienia równych szans (w tym równych szans kobiet i mężczyzn) oraz braku dyskryminacji w odniesieniu do osób rekrutowanych. Proces rekrutacji powinien być dokumentowany, a raporty z rekrutacji powinny zostać włączone do dokumentacji projektu. Rekrutacja powinna być prowadzona z wykorzystaniem kanałów dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, a kanały komunikacji z potencjalnymi uczestniczkami lub uczestnikami powinny uwzględniać szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
- 6) Na etapie realizacji projektu Operator odpowiedzialny jest za kwalifikowalność przedsiębiorców biorących udział w projekcie.
- 7) Na etapie realizacji projektu Operator zobowiązany jest do udzielania szczegółowych informacji na temat spełniania kryteriów udziału w projekcie wszystkim aplikującym przedsiębiorcom.
- 8) Szczegółowy opis procedury rekrutacji i selekcji podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 9) Operator ma obowiązek przeprowadzenia w ramach projektu aktywnych działań rekrutacyjnych w celu pozyskania uczestniczek lub uczestników do projektu, tj.:
 - a) wsparcie merytoryczne przedsiębiorcy w zakresie:
 - wytypowania pracowników lub pracownic, którzy zostaną delegowani do udziału w projekcie (jeśli będzie taka potrzeba) oraz
 - wyboru usług rozwojowych odpowiadających na luki kompetencyjne wynikające z rekomendacji w zakresie zielonych kompetencji (jeśli będzie taka potrzeba), w tym weryfikację kart usług rozwojowych. Weryfikacja będzie dotyczyć poprawności wypełnienia karty usługi rozwojowej pod kątem ich zgodności z wymogami naboru (m.in. ocena zgodności doświadczenia trenerów/doradców z rekomendacjami, czy zachowany jest właściwy standard usługi, czy wymienione w karcie usługi rozwojowej efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacjach, zachowane limity stawek za usługi),
 - b) merytoryczną ocenę dokumentów składanych przez uczestników, w tym m.in.: weryfikację podmiotu i jego statusu (w tym powiązań osobowo-kapitałowych), formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, sprawdzenie podmiotu oraz podmiotów i osób powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo pod kątem potencjalnego wykluczenia na podstawie *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,



w szczególności, czy zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 tej ustawy (jeśli dotyczy).

- 10) Rekrutacja jest realizowana w rundach, zgodnie z regulaminem rekrutacji. W ramach projektu nie dopuszcza się realizacji rekrutacji w trybie ciągłym.
- 11) Co najmniej 30 dni przed ogłoszeniem pierwszej rundy naboru Operator jest zobowiązany upublicznić na stronie internetowej projektu regulamin rekrutacji. *Wzór regulaminu rekrutacji* zawierający obligatoryjne postanowienia, PARP prześle Operatorowi najpóźniej w ciągu **30 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Operator będzie mógł uzupełnić regulamin rekrutacji o dodatkowe zapisy wynikające w szczególności z treści wniosku o dofinansowanie, przy czym postanowienia te nie mogą być sprzeczne z przekazanym Operatorowi przez PARP wzorem regulaminu rekrutacji. Regulamin rekrutacji nie podlega akceptacji PARP, jednak może zostać zweryfikowany na każdym etapie realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia sprzeczności między postanowieniami regulaminu rekrutacji stosowanego przez Operatora a RWP oraz wzorem regulaminu rekrutacji, PARP ma prawo nałożyć korektę w wysokości 5% na koszty pośrednie Operatora zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
- 12) Na stronie internetowej projektu Operator zobowiązany jest:
 - a) publikować harmonogram naborów do projektu przygotowany w rundach najpóźniej na 30 dni przed planowanym otwarciem pierwszej rundy naboru, przy czym powinna ona rozpocząć się nie później niż w czwartym miesiącu realizacji projektu,
 - b) informować o zmianie terminu rozpoczęcia danej rundy naboru (i wskazać nowy termin) - z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do pierwotnej daty rozpoczęcia danej rundy naboru,
 - c) informować o dacie zamknięcia danej rundy naboru – niezwłocznie po uzyskaniu informacji o osiągnięciu planowanej liczby zgłoszeń.
- 13) Operator jest zobowiązany do przekazywania informacji, o których mowa w pkt 12 do PARP w analogicznych terminach z wykorzystaniem CST2021.
- 14) Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) zgłoszenie się przedsiębiorcy do udziału w projekcie za pośrednictwem systemu informatycznego prowadzonego przez Operatora;
 - b) sprawdzenie przez Operatora oświadczenia przedsiębiorcy, że uczestnik weźmie udział wyłącznie w jednym projekcie w ramach naboru. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Operatorowi przez PARP po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu. Operator zweryfikuje prawdziwość ww. oświadczenia za pomocą dostępnego w BUR mechanizmu wyszukiwania danych na poziomie Administratora Regionalnego, zarówno na etapie rekrutacji do projektu, jak i przed



dokonaniem refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych. W sytuacji, gdy uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach konkursu, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w tym, w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą;

- c) sprawdzenie przez Operatora kwalifikowalności przedsiębiorcy na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, przekazanych za pośrednictwem systemu informatycznego Operatora, w tym sprawdzenie oświadczenia, że przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Operator ma obowiązek weryfikacji oświadczenia z „listą sankcyjną” (jeśli dotyczy)².
- d) podpisanie przez Operatora umowy o udzielenie wsparcia z przedsiębiorcą, który w celu przystąpienia do projektu będzie zobowiązany:
- zarejestrować się w BUR na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, jeśli nie posiada aktywnego konta w BUR,
 - dostarczyć Operatorowi dokumenty niezbędne do:
 - weryfikacji kwalifikowalności grupy docelowej, tj. czy przedsiębiorca jest mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą oraz czy osoby przewidziane do objęcia wsparciem to pracownicy zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy o PARP;
 - udzielenia pomocy *de minimis* (odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*),

UWAGA: W ramach naboru Operator może udzielać przedsiębiorcy wyłącznie pomocy *de minimis*.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie tylko Lider projektu (partner wiodący) ma prawo udzielania pomocy *de minimis*. Partner może udzielać pomocy *de minimis* w imieniu Lidera po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia.

Szczegółowy zakres dokumentów wymaganych od przedsiębiorcy zostanie wskazany w regulaminie rekrutacji opracowanym przez Operatora.

² Lista, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).



3. Realizacja wsparcia:

Przedsiębiorca

- 1) Wybiera z BUR usługi, które w największym stopniu będą zaspokajać potrzeby rozwojowe przedsiębiorstwa wynikające z rekomendacji dot. zielonych kompetencji i deleguje pracowników do udziału w projekcie;
- 2) Wybrane usługi muszą prowadzić do nabycia lub podniesienia kompetencji, wynikających z ww. rekomendacji. Przedsiębiorca lub wydelegowani pracownicy będą mogli wybierać tylko spośród tych usług, które w BUR zostały oznaczone z możliwością dofinansowania;
- 3) Przedsiębiorca wraz z Operatorem ustala ostateczny zakres wsparcia oraz czas potrzebny na realizację i rozliczenie umowy o udzielenie wsparcia (uwzględniając też czas potrzebny na rozliczenie projektu przez Operatora w PARP);
- 4) Przedsiębiorca jest zobowiązany zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z aktualnym regulaminem BUR, a następnie opłacać je z własnych środków;
- 5) Po realizacji usługi rozwojowej, podmiot świadczący usługi w BUR wystawi fakturę/rachunek na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR zarówno z poziomu uczestnika, jak i podmiotu (przedsiębiorcy);
- 6) Przedsiębiorca złoży Operatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia wsparcia. Będą to dokumenty potwierdzające:
 - a) poniesienie kosztu (np. faktura),
 - b) dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu),
 - c) oświadczenie o wniesieniu wkładu w postaci wynagrodzeń (jeśli dotyczy),
 - d) ukończenie usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze oraz lista obecności lub logowania. Zgodnie z wymogami Regulaminu BUR - dostawca usług wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym (ID usługi i ID wsparcia), dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, a także wystawia na uzasadnione wezwanie usługobiorcy korektę zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania;



- 7) W przypadku, gdy przedsiębiorca wnosi wkład własny na usługę rozwojową w postaci opłaty, refundacja może wynosić maksymalnie 80% kosztów usługi netto/brutto – w zależności od wysokości budżetu projektu³. W przypadku, gdy przedsiębiorca wnosi wkład na usługę rozwojową w postaci kosztów wynagrodzeń pracowników, refundacja może wynosić do 100% kosztów usługi. Dopuszcza się możliwość wnoszenia wkładu mieszanego na usługę rozwojową przez przedsiębiorcę (wkład w postaci opłaty oraz wkład w postaci kosztów wynagrodzeń). Zasady wnoszenia wkładu własnego zawarte są w podrozdziale 5.6 RWP;
- 8) W przypadku, gdy koszt usługi rozwojowej przekroczy kwotę wsparcia wynikającą z określonych maksymalnych stawek na osobogodzinę lub z treści umowy o udzielenie wsparcia, przedsiębiorca pokryje z własnych środków różnicę pomiędzy kwotą usługi rozwojowej a przysługującą mu kwotą refundacji.

Operator

- 1) Operator wesprze przedsiębiorcę (jeśli będzie taka potrzeba) w określeniu, którzy z pracowników i w jakim zakresie posiadają luki kompetencyjne wynikające z rekomendacji oraz w doborze odpowiedniego zakresu merytorycznego usług rozwojowych dostępnych w BUR;
- 2) Operator przydzieli przedsiębiorcy biorącemu udział w projekcie numer ID wsparcia w celu umożliwienia mu samodzielnego wyboru z BUR usług rozwojowych odpowiadających na jego potrzeby kompetencyjne;
- 3) Operator zapewni przedsiębiorcy wsparcie techniczne przy poruszaniu się po BUR. Oznacza to m.in. pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty, wyszukiwanie adekwatnych usług rozwojowych;
- 4) Operator zweryfikuje i zaakceptuje karty usług rozwojowych⁴ wybieranych przez przedsiębiorców z BUR pod względem poprawności ich wypełnienia (w tym doświadczenia trenerów/doradców) oraz wpisywania się w zakres rekomendacji (w szczególności ocenie podlegać będzie cel usługi, opis efektów uczenia się i sposób ich weryfikacji) z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) Przed akceptacją karty usługi rozwojowej, w celu zapobieżenia wystąpienia podwójnego finansowania wsparcia realizowanego z Regionalnych Programów i FERS, Operator zweryfikuje czy przedsiębiorca lub delegowany przez niego pracownik nie

³ Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny; podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Wartość projektów przelicza na podstawie kursu Euro ze strony [Exchange rate \(InforEuro\) \(europa.eu\)](https://europa.eu/exchange-rate), zgodnie z pkt 5 ww. podrozdziału wytycznych.

⁴ Szczegółowe wymagania w zakresie wypełnienia kart usług rozwojowych dla usług rozliczanych w ramach naboru zawarto w punkcie III. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych.



korzystał z usług realizowanych przez danego dostawcę usług o zbliżonym zakresie tematycznym do tematyki wskazanej w przedłożonej do akceptacji karcie usługi. Weryfikacja wykonywana jest w oparciu o dostępny w BUR mechanizm wyszukiwania danych na poziomie Administratora Regionalnego;

- 6) Operator dokonuje refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów udziału w usłudze rozwojowej po jej zakończeniu. W przypadku długich form edukacyjnych Operator będzie mógł ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach. Refundacja powinna być poprzedzona weryfikacją poprawności dokumentów niezbędnych do jej dokonania. Przed wypłatą refundacji Operator zobowiązany jest do ponownej weryfikacji podwójnego finansowania, o którym mowa w pkt 5;
- 7) Operator będzie zobowiązany zmonitorować **łącznie minimum 10%** usług rozwojowych (szkoleń i doradztwa), z których pracownicy przedsiębiorstw skorzystali w ramach projektu:
 - a) za pomocą wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub
 - b) za pomocą monitoringu zdalnego – w przypadku usług realizowanych zdalnie.

Pod pojęciem monitorowania usług należy rozumieć działania monitoringowe podejmowane przez Operatora przeprowadzane bez zapowiedzi w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorcy / przedsiębiorców. W ramach tego zadania wnioskodawca opisuje sposób w jaki chce zapewnić monitorowanie wykonania usługi przez podmiot z BUR wybrany przez przedsiębiorcę. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu metodologii, która będzie zapewniała monitoring usług rozwojowych w ramach projektu, przy czym nie może ona opierać się na **doborze losowym** usług do monitoringu. Należy opisać co będzie efektem monitorowania usług, np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej.

Należy podkreślić, że stawka wskazana w *Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach naboru „Zielone rekomendacje”*, stanowiącym załącznik nr 12 do RWP, dotyczy wykonania monitoringu jednej usługi rozwojowej, bez względu na liczbę przedsiębiorców objętych wsparciem w ramach projektu i jednocześnie uczestniczących w monitorowanej usłudze. Sugeruje się wykonanie jednego raportu z takiej wizyty, przy czym dane indywidualne dotyczące takich przedsiębiorstw powinny być wskazane w oddzielnych załącznikach (jeden załącznik dla jednego przedsiębiorstwa).

Celem monitorowania usług jest zapobieganie nieprawidłowościom i sprawdzenie faktycznego ich dostarczenia oraz weryfikacja ich zgodności z kartami



usług zamieszczonymi w BUR (w tym pod kątem dostępności⁵ - jeśli dotyczy) oraz wymogami wskazanymi w rekomendacji.

Próba do realizacji monitoringu wybierana będzie przez Operatora spośród przedsiębiorców, którzy zgodnie z raportem Jasper zgłosili uczestnictwo w usłudze rozwojowej (w kolumnie status: zaakceptowany);

- 8) Operator ma obowiązek przestrzegać zasad wynikających z [Regulaminu BUR](#);
- 9) Operator ma obowiązek raz w miesiącu (lub częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba) składać do PARP **raport z postępów wdrażania projektu** zawierający następujące dane (narastająco i w raportowanym okresie):
 - a) liczba zgłoszeń przedsiębiorców do projektu w systemie informatycznym Operatora,
 - b) liczba wniosków o udzielenie wsparcia złożonych przez firmy w systemie informatycznym Operatora wraz z kwotami,
 - c) liczba oraz wartość zawartych umów o udzielenie wsparcia,
 - d) liczba osób objętych wsparciem w ramach zawartych umów o udzielenie wsparcia,
 - e) informacje dotyczące zastrzeżeń, nadużyć i uchybień zidentyfikowanych w ramach przeprowadzonych wizyt monitoringowych, o których mowa w pkt 7.

Raport należy składać do PARP do 5. dnia po zakończeniu miesiąca, którego przedmiotowy raport dotyczy.

W uzasadnionych przypadkach PARP może poprosić Operatora o raport zawierający dodatkowe informacje wymagane przez instytucje współpracujące;

- 10) Działania podejmowane przez Operatora powinny być przyjazne przedsiębiorcy i w jak najmniejszym stopniu angażować go w procedury związane ze stroną administracyjną projektu. Oznacza to m.in. że większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora, zaś wymagane oświadczenia/zaświadczenia powinny zostać ujęte w treści umowy o udzielenie wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów. Przy czym Operator jest odpowiedzialny za potwierdzenie lub sprawdzenie prawdziwości przedkładanych oświadczeń i danych w nich zawartych w odpowiednich bazach danych/systemach/rejestrach dostępnych publicznie.

Należy pamiętać, że zgodnie z zaleceniami IZ FERS, zaświadczenie (lub inny oficjalny dokument) powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego warunku przez uczestnika projektu, natomiast oświadczenie

⁵ W trakcie wizyty monitoringowej Operator ma obowiązek skontrolować dostępność w projekcie w oparciu o załącznik „[Kontrola dostępności w projektach EFS/EFSA - materiał informacyjny](#)”.



jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja jego prawdziwości na podstawie dostępnych baz danych;

- 11) Operator zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu wzorów dokumentów przekazywanych przez PARP.

III. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych

- 1) Usługi rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnym Regulaminem BUR.
- 2) Przedsiębiorcy biorący udział w projekcie po otrzymaniu od Operatora indywidualnego numeru ID wsparcia samodzielnie wybierają usługi rozwojowe, które odpowiadają na potrzeby rozwojowe wskazane w rekomendacjach dot. zielonych kompetencji. Usługi te mogą prowadzić do nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji⁶.
- 3) Aby otrzymać refundację w ramach naboru usługi rozwojowe w BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa⁷ i spełniać w szczególności następujące warunki:
 - a) karta usługi rozwojowej w szczególności w polach dotyczących opisu głównego celu usługi, ramowego programu usługi, efektów uczenia się, sposobu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz kryteriów ich weryfikacji i walidacji powinna zawierać opis szczegółowo odnoszący się do rekomendacji, tak by można było:
 - określić kompetencje/kwalifikacje rozwijane/nabywane w ramach danej usługi;
 - ocenić, czy wymienione w karcie usługi efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w programie usługi rozwojowej, tj. są możliwe do zrealizowania mając na względzie program tej usługi;
 - ocenić czy walidacja została zaplanowana prawidłowo.
 - b) sposób organizacji i realizacji usług rozwojowych powinien być zgodny rekomendacjami SRK lub RPK;
 - c) po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR;

⁶ Nabycie kwalifikacji wpisanych do ZRK powinno być sprawdzone w formie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>

⁷ Usługi rozwojowe realizowane w formie zdalnej powinny spełniać Standard Zdalnego Uczenia się dostępny pod linkiem <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/3992/Za.5---Standard-SUZ.pdf> lub równoważny.



- d) warunkiem otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz poddanie się weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w formie przewidzianej w karcie usługi rozwojowej. Negatywny wynik weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się nie może mieć wpływu na kwalifikowalność wydatków związanych z uczestnictwem w usłudze rozwojowej, o ile wszystkie elementy przewidziane w karcie usługi rozwojowej zostały zrealizowane poprawnie;
- e) warunkiem wliczenia danego pracownika lub pracownicy wsparcia do wskaźnika rezultatu „Liczba pracowników, którzy uzyskali kwalifikacje w zakresie zielonej ekonomii” jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie przez niego pozytywnego wyniku weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przy wykorzystaniu metod walidacji wskazanych w karcie usługi rozwojowej;
- f) w ramach „Zielonych rekomendacji” przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym – nie będą mogli skorzystać z usług świadczonych w formie e-learningu;
- g) fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez przedsiębiorcę i dostawcę usługi;
- h) Beneficjent zobowiązany jest do weryfikacji kosztu usługi poprzez analizę innych podobnych ofert zamieszczonych w BUR. W przypadku wątpliwości co do wysokości kosztu usługi Beneficjent powinien poprosić wykonawcę usługi o zestawienie elementów wchodzących w skład wydatku;
- i) Beneficjent będzie zobowiązany do przestrzegania poniższych limitów dotyczących maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na pracownika dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji. Limity te będą wskazywane wraz z nazwą usługi rozwojowej poprzez aktualizację tabeli niezwłocznie po uzyskaniu przez PARP rekomendacji SRK lub RPK;

Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji/kwalifikacji	Dofinansowanie osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika przy wkładzie własnym w wynagrodzeniu	Dofinansowanie osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika przy wkładzie własnym w opłacie
Budowanie zrównoważonych modeli biznesowych	280 PLN	224 PLN



Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji/kwalifikacji	Dofinansowanie osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika przy wkładzie własnym w wynagrodzeniu	Dofinansowanie osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika przy wkładzie własnym w opłacie
Planowanie inwestycji w zakresie zielonej transformacji przedsiębiorstw	220 PLN	176 PLN
Analizowanie wpływu zmian legislacyjnych w obszarze środowiskowym na działalność przedsiębiorstwa	160 PLN	128 PLN
Analiza śladu środowiskowego, z wykorzystaniem metodyki LCA (life cycle assessment)	170 PLN	136 PLN
Opracowywanie raportów ESG	290 PLN	232 PLN
Finansowanie inwestycji z zakresu zielonej transformacji	140 PLN	112 PLN
Optymalizacja wykorzystania energii w przedsiębiorstwie	320 PLN	256 PLN
Formułowanie proekologicznych, pozacenowych kryteriów wyboru ofert oraz warunków udziału w postępowaniach (zielone zamówienia)	140 PLN	112 PLN
Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	180 PLN	144 PLN
Odpowiedzialne komunikowanie w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym identyfikowanie greenwashingu w komunikacji przedsiębiorstwa i przeciwdziałanie zjawisku greenwashingu	250 PLN	200 PLN

- j) W sytuacji, gdy na etapie wdrażania projektów SRK lub RPK dokona aktualizacji rekomendacji, ww. limity mogą ulec zmianie i Beneficjent będzie zobowiązany do ich stosowania. W przypadku, gdy koszt osobogodziny usługi rozwojowej przekroczy limit wskazany powyżej, przedsiębiorca pokryje pozostałą część z własnych środków;



- k) Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji racjonalności kosztów usług rozwojowych zakupionych przez przedsiębiorców w BUR, tzn. wydatki muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- l) Beneficjent może zakwestionować cenę usługi rozwojowej opublikowanej w BUR w przypadku, gdy rażąco odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usługi.